

СОГЛАСОВАНО  
решением заседания  
совета трудового коллектива  
ГАОУ школы-интерната № 5  
п.г.т. Новобурейский  
протокол от 12.11.2015г.№2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ  
школы-интерната № 5  
п.г.т. Новобурейский  
С.И.Кузнецов  
Приказ от 12.11.2015г. №332



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях**  
**государственного автономного общеобразовательного учреждения**  
**Амурской области «Специальной (коррекционной)**  
**общеобразовательной школы-интерната № 5 для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, п.г.т.Новобурейский»**

п.г.т. Новобурейский  
2015 год

## **I. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано в соответствии:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Федеральным законом от 24 июня 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями).

-Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

-Уставом школы - интернат №5 п.г.т. Новобурейский.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы-интерната.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии школе-интернату.

1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности, обучающихся школы-интерната с учетом их интересов, возможностей и желаний; для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы-интерната.

1.5. Структурное подразделение создается в школе-интернате по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. При создании структурного подразделения школа-интернат руководствуется следующими организационными требованиями:

–структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

–оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

## **II. Структура и основы деятельности школы.**

2.1. Школа-интернат состоит из обучающихся 1-9 классов.

2.2. Образовательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы-интерната:

–подразделением по учебной работе школы-интерната, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по учебной работе;

–подразделением по воспитательной работе школы-интерната, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе;

–подразделением административно-хозяйственной части школы-интерната, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по административно-хозяйственной части;

–медицинской службой школы-интерната, деятельность которой организуется и контролируется врачом школы-интерната;

–бухгалтерией, деятельность которой организуется и контролируется главным бухгалтером школы-интерната.

Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении регламентируется планами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.4. Основы деятельности школы-интерната определяются ее Уставом.

2.5. Коллектив школы-интерната формируется на основе трудовых договоров.

## **III. Цели и задачи структурного подразделения.**

3.1. Основной целью структурных подразделений школы-интерната является создание оптимальных условий для обучения по адаптированным образовательным программам, для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы-интерната и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

#### **IV. Функции структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Структурные подразделения школы в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- административно-учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, факультативов, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- социально-психологическая служба школы осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике

возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

-административно-хозяйственная часть школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

-структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся.

**V.Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

-подчиняется директору ОУ;

-в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.).

**-обеспечивает:**

-своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны структурного подразделения;

-соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

**-отвечает за:**

-организацию учебного процесса;

-результаты работы структурного подразделения;

-своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;

-сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

-обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

## **VI.Права структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

-представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

-получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

-подписывать документы в пределах своей компетенции;

-требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **VII.Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

-за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

-за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

### **VIII. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.