

СОГЛАСОВАНО
решением заседания
совета трудового коллектива
ГАОУ школы-интерната № 5
п.г.т. Новобурейский
протокол от 12.10.2021 № 7



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной мастерской
государственного автономного общеобразовательного учреждения Амурской
области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
п.г.т.Новобурейский»

п.г.т. Новобурейский
2021 год

1. Общие положения.

Работа учебной мастерской в школе-интернате организуется с целью создания оптимальных условий осуществления процесса профессионально-трудового обучения и внеклассной работы по данному предмету. За работу учебной мастерской несет ответственность заведующий, назначенный приказом директора школы-интерната. Контроль работы учебной мастерской осуществляет администрация школы-интерната согласно плану работы школы (плану внутришкольного контроля).

2. Задачи работы учебной мастерской.

Задачами работы учебной мастерской являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических и валеологических требований;
- укрепление материально-технического оснащения;
- соблюдение требований безопасности при организации обучения.

3. Обязанности заведующего учебной мастерской.

3.1. Работа заведующего учебной мастерской (далее – заведующего) заключается в ведении документации по охране труда, работе по технике безопасности, по соблюдению санитарно-гигиенического состояния мастерской, по оформлению мастерской, по сохранности мебели, оборудования и технических средств обучения.

3.2. В учебной мастерской должна вестись следующая документация:

- паспорт учебной мастерской (анализ работы за предыдущий учебный год, перспективное планирование, план на текущий учебный год, график занятости мастерской, перечень оборудования и дидактических материалов);
- акт-разрешение на эксплуатацию мастерской;
- акты приемки нового оборудования;
- утвержденные директором необходимые инструкции по работе с оборудованием (инструментами, станками и др.), по технике безопасности на каждый вид работы, по противопожарной безопасности;
- правила поведения в мастерской для учащихся, обязанности дежурного ученика;
- журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- протоколы о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов.

3.3. Для соблюдения техники безопасности в учебной мастерской должны быть исправными электропроводка и средства пожаротушения. Необходимо наличие:

- медицинской аптечки (с указанием перечня медикаментов, телефона вызова скорой помощи, адреса и телефона ближайшей больницы или поликлиники);
- предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом электрооборудовании;

- спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ;
- обтирочного материала;
- исправных защитных сеток.

3.4. Для соблюдения санитарно-гигиенического режима работы учебной мастерской следует контролировать:

- режим проветривания;
- качество влажной уборки;
- уровень освещения;
- состояние электрооборудования;
- состояние вентиляции;
- соблюдение требований к рабочим местам для учащихся.

3.5. Оформление учебной мастерской должно соответствовать назначению мастерской, должно быть эстетичным и выполнено в едином стиле. Информация на стендах должна быть содержательной и периодически сменяться.

3.6. Мебель должна быть исправной, соответствовать росту учащихся и содержаться в чистоте.

3.7. Оборудование и технические средства обучения должны быть учтены, классифицированы, исправны и храниться в порядке.

4. Оплата труда.

4.1. Доплаты и надбавки за заведование учебной мастерской заведующему устанавливаются администрацией школы-интерната по согласованию с Советом трудового коллектива.

4.2. Установление доплат и надбавок оформляется приказом директора школы-интерната и доводится до сведения работников.

4.3. Размеры доплат и надбавок устанавливаются в % от ставки (оклада) педагогического работника.

4.4. Размер доплаты устанавливается индивидуально в зависимости от уровня состояния учебной мастерской, установленного в процессе экспертной оценки, и составляет до 20% от ставки (оклада) педагогического работника.