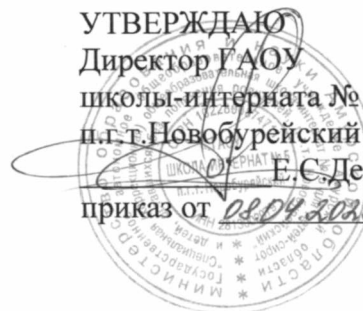


СОГЛАСОВАНО
решением заседания
совета трудового коллектива
ГАОУ школы-интерната № 5
п.г.т.Новобурейский
протокол от 08.04.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ
школы-интерната № 5
п.г.т.Новобурейский
Е.С.Дегтярев
приказ от 08.04.2022 № 136



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе сопровождения воспитанников, обучающихся и выпускников
государственного автономного общеобразовательного учреждения Амурской
области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, п.г.т.Новобурейский»

п.г.т.Новобурейский
2022 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы сопровождения воспитанников, обучающихся и выпускников (далее - Служба) ГАОУ Школы – интерната № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Служба руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48 «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», другими нормативно-правовыми актами РФ, составляющими правовую основу деятельности в сфере опеки и попечительства, Уставом школы, настоящим Положением, другими локально-правовыми актами учреждения.

1.3. Служба сопровождения воспитанников, обучающихся и выпускников (далее - Служба) ГАОУ Школы – интерната № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - это структура, которая работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения, социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создание благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии.

1.4. Целью деятельности Службы является создания оптимальных социально -психолого – педагогических и медико - логопедических условий для коррекции недостатков развития обучающихся, нормализации учебно-воспитательной деятельности, активизации познавательной деятельности благоприятной адаптации и социализации, осуществление отдельных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа по обеспечению приоритета семейных форм воспитания; оказание психологической, педагогической и социальной помощи детям, нуждающимся в помощи государства, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, их законным представителям, семьям, принявшим ребенка (детей) на воспитание.

1.4. Предметом деятельности Службы являются целостная система практической направленности основными видами которой являются:

1.4.1. Диагностическая и экспертная работа.

Содержанием данного направления является выявление индивидуальных особенностей детей, их потенциальных возможностей, социальной ситуации, определение причин нарушений в обучении, развитии и поведении через комплексное изучение ребенка на протяжении школьного возраста, формирование банка данных детей с отклонениями в развитии и поведении, а также выбор программ психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, представление интересов

несовершеннолетнего в органах опеки, суде и др., осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в образовательном учреждении;

1.4.2. Просветительская и организационно-методическая работа.

Содержанием данного направления является формирование у участников учебно-воспитательного процесса психологической, педагогической и правовой грамотности, потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития, а также планирование и анализ собственной деятельности, повышение своего профессионального уровня, разработка программ индивидуальной и групповой работы.

1.4.3. Консультативная и коррекционно-развивающая работа.

Содержанием данного направления является оперативное оказание информационной, педагогической, правовой, логопедической, медицинской и социально-психологической помощи участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам развития, обучения и воспитания детей. Также содействие полноценному развитию ребенка через активное воздействие на процесс формирования личности с учетом его индивидуальности; исправление недостатков личностного, интеллектуального (в том числе речевого) развития и поведения детей; содействие развитию и формированию личностных качеств педагогов, способствующих успешной профессиональной деятельности.

1.4.4. Работа по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание;

1.4.5. Работа по сопровождению семей, принявших ребёнка (детей) на воспитание, детей, нуждающихся в помощи государства, выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в условиях школы - интерната.

1.5. Задачи Службы:

1.5.1. Формирование единой политики ГАОУ Школы – интерната № 5 п.г.т. Новобурейского (далее школа – интернат), направленной на создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и содействующей полноценному личностному и социальному развитию детей на каждом возрастном этапе.

1.5.2. Анализ социальной ситуации развития в школе – интернате, выявление возможных отклонений в социальном, психологическом здоровье и развитии воспитанников и их профилактика (в т.ч. первичная профилактика зависимостей).

1.5.3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе получения образования и оказание помощи участникам учебно-воспитательного процесса в преодолении отклонений в личностном, интеллектуальном развитии и поведении ребенка, в защите его прав, предусмотренных соответствующими законами и актами РФ.

1.5.4. Формирование позитивной активной жизненной позиции подрастающего поколения; содействие в приобретении воспитанниками компетентностей, необходимых для успешной социализации; оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

1.5.5. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе - интернате, формировании принципов взаимопомощи, толерантности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

1.5.6. Предоставление качественных услуг:

- по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание;
- по сопровождению семей, принявших ребёнка (детей) на воспитание;
- по социальному патронату;
- по психологическому патронату;
- коррекция речевого развития обучающихся и воспитанников с ОВЗ;
- медицинскому патронату;
- по постинтернатному патронату.

1.5.7. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5.8. Содействие семейному жизнеустройству воспитанников учреждения.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципалитетом, государственными учреждениями, образовательными и воспитательными учреждениями, общественными и иными организациями, действующими в интересах детей.

2. Организация деятельности Службы.

2.1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор ГАОУ школы-интерната № 5.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Службы осуществляет социальный педагог (далее – руководитель Службы), наделяемый полномочиями директором ГАОУ школы-интерната № 5.

2.3. Руководитель Службы несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Службу функций.

2.4. Руководитель Службы распределяет обязанности между специалистами Службы и педагогическими работниками, представляет директору школы – интерната, проект положения о Службе сопровождения, предложения по кадровому составу Службы, ежегодный план работы, прогнозные показатели деятельности Службы на год, отчет о деятельности Службы.

2.5. Руководитель службы осуществляет:

- взаимодействие с государственными и общественными организациями, необходимое для решения задач, стоящих перед Службой;

- контроль за качеством услуг, предоставляемых специалистами Службы и педагогами;

- анализ и планирование деятельности Службы.

2.6 Руководитель Службы является членом Методического совета ГАОУ школы-интерната № 5, Психолого-медико-педагогического консилиума ГАОУ школы-интерната № 5.

2.7 В структуре Службы выделяется 7 направлений работы:

- сопровождение замещающих семей;

- социальный патронаж;

- психолого – педагогический патронаж;

- логопедический патронаж;

- медицинский патронаж;

- постинтернатный патронаж;

- социально-правовое сопровождение.

2.8 Содержание работы Службы сопровождения ГАОУ Школы – интерната № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- изучение психолого-медико-педагогических особенностей;

- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении воспитанников и оказания им социальной и психологической поддержки;

- определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности воспитанников;

- организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении;

- взаимодействие с учителями, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся;

- проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся;

- осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию;
- формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников;
- ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.
- организацию систематического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка с привлечением медицинского работника;
- организацию скоординированной работы с психиатром, педиатром;
- изучение современных препаратов, форм, средств, технологий оздоровительного характера, продуктов питания и пр.;
- налаживание работы по профилактике токсикомании и наркотической зависимости.

3. Функции Службы.

3.1 Проведение консультаций, диагностирование, коррекционная помощь, проведение тренингов, учебных занятий на основании положения о Службе и программ, утвержденных директором школы – интерната.

3.2. Служба по психолого – педагогическому и медико-социальному патронажу осуществляет:

- изучение, диагностирование, разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций затрагивающих интересы ребёнка с целью предотвращения серьёзных последствий на ранних стадиях развития;
- выявление запросов, потребностей детей и разработка мер поддержки отдельных учащихся с привлечением специалистов из соответствующих организаций;
- индивидуальное и групповое консультирование детей, педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, снятию стресса, воспитание детей.

3.3 Служба при логопедическом патронаже осуществляет:

- оказание диагностической и коррекционной помощи;
- реализация комплексного подхода при диагностике, коррекции недостатков письменной речи;
- выявление особенностей развития речи и причины дефектов;
- исследование письменной речи и речевой памяти;
- выявление структуры речевого дефекта и уровня речевого недоразвития.

3.4. Служба при сопровождении замещающих семей осуществляет:

- подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание; сопровождение замещающих семей в рамках договоров о сопровождении;
- подготовку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, к передаче в семью на воспитание;

- содействие семейному жизнеустройству воспитанников ГАОУ школы-интерната № 5;
- социально-психологическое сопровождение детей после неудачной замещающей семейной заботы.

3.5. Служба при социальном патронаже осуществляет:

- выявление социально эффективных родственников воспитанников ГАОУ школы-интерната № 5, мотивирование их на восстановление в родительских правах или поддержку отношений с ребёнком;

- консультирование по вопросам восстановления в родительских правах, содействие родственникам в приёме (возврате) в семью воспитанников ГАОУ школы-интерната № 5;

- социально-психологическую поддержку семьи после восстановления родительских прав, возвращения детей, передачи ребёнка в семью на иных условиях;

- необходимые мероприятия по временной передаче воспитанников ГАОУ школы-интерната № 5 в семьи граждан (в установленном законом порядке);

3.6 Служба по медицинскому патронажу осуществляет:

- организацию систематического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка с привлечением медицинского работника;

- организацию скоординированной работы с психиатром, педиатром;

- изучение современных препаратов, форм, средств, технологий оздоровительного характера, продуктов питания и пр.;

- налаживание работы по профилактике токсикомании и наркотической зависимости.

3.7. Служба при постинтернатном патронаже осуществляет:

- профориентационную работу с подростками на этапе окончания школы, содействие старшеклассникам в выборе профессии;

- подготовку документов для поступления воспитанников ГАОУ школы-интерната № 5 в образовательные учреждения начального профессионального образования.

- помощь выпускникам при переходе на самостоятельное проживание в полученное или закреплённое жильё;

- передачу пакета документов о выпускнике в органы опеки по месту жительства последнего;

- постинтернатный патронаж над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения, лицами из их числа, на основе договоров о постинтернатном патронаже; социально-правовое консультирование и психологическую помощь выпускникам ГАОУ школы-интерната № 5, обратившимся за помощью в учреждение;

- социально-психологическое сопровождение воспитанников постинтернатной группы ГАОУ школы-интерната ;

- ведение каталогического банка данных о выпускниках ГАОУ школы-интерната №5.

3.8. Социально-правовая деятельность службы:

- приём вновь поступивших воспитанников;
- своевременную подачу сведений в региональный банк данных о детях-сиротах;
- ведение личных дел воспитанников;
- оформление личных документов воспитанников (паспорт, загранпаспорт, свидетельство ИНН, сберегательная книжка, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, приписное свидетельство, военный билет);
- оформление воспитанникам выплат в установленном законом порядке и контроль за своевременностью их поступления (пенсия);
- взыскание в пользу воспитанников алиментов в установленном законом порядке, контроль за своевременностью поступления алиментных выплат;
- контроль сохранности жилых помещений, закрепленных за воспитанниками ГАОУ школы-интерната № 5;
- ведение наследственных дел воспитанников ГАОУ школы-интерната № 5;
- представление в судах интересов воспитанников ГАОУ школы-интерната № 5;
- просветительскую работу с воспитанниками по вопросам их законных прав и обязанностей;
- социально-психологическое сопровождение воспитанников ГАОУ школы-интерната № 5;
- содействие воспитанникам ГАОУ школы-интерната № 5 в снятии денежных средств с их лицевых счетов (в установленном законом порядке);
- взаимодействие с органами опеки и попечительства Амурской области по вопросам предоставления воспитанникам ГАОУ школы-интерната № 5 жилых помещений;
- профилактика правонарушений среди воспитанников ГАОУ школы-интерната № 5, в том числе участие в работе Совета по профилактике ГАОУ школы-интерната № 5;
- ведение статистической отчетности о контингенте воспитанников по форме, устанавливаемой органами исполнительной власти.

3.9. В структуре Службы работает Психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

4. Участники процесса сопровождения.

4.1. Участниками процесса сопровождения являются:

- воспитанники ГАОУ школы-интерната № 5;
- специалисты, занятые в сфере помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения;
- граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- действующие опекуны, попечители, приемные родители, патронатные воспитатели, усыновители;
- биологические родители и родственники опекаемых, воспитанников ГАОУ школы-интерната № 5;
- выпускники учреждения;

4.2. В штате Службы работают педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, юрист, учителя, педагоги дополнительного образования, классные руководители, воспитатели и др. специалисты, необходимые для решения поставленных перед Службой задач.

4.3. На работу в Службу принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.4. Порядок взаимодействия участников процесса сопровождения регулируется договорами, локальными правовыми актами ГАОУ школы-интерната № 5.

4.5. Отношения между специалистами и администрацией образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу школы.

4.6. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются:

- индивидуальные и групповые консультации;
- анкетирования;
- тестирования;
- наблюдение;
- коррекционно-развивающие занятия;
- деятельность совета профилактики школы-интерната;
- работа с документацией;
- лекции;
- беседы;
- организация тематических выставок;
- оформление информационных стендов;
- обзор литературы.