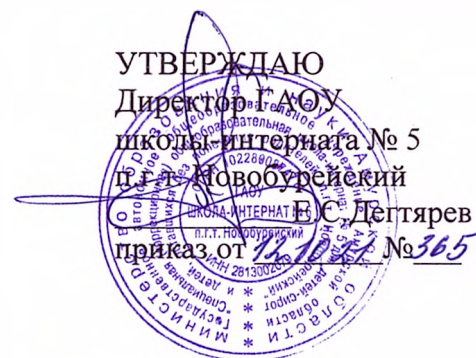


СОГЛАСОВАНО  
решением заседания  
совета трудового коллектива  
ГАОУ школы-интерната № 5  
п.г.т. Новобурейский  
протокол от 12.10.2021 № 7



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
государственного автономного общеобразовательного учреждения Амурской  
области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-  
интернат № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
п.г.т.Новобурейский»

п.г.т. Новобурейский  
2021 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» от 24.05.2014г. №481, письмом Министерства образования РФ от 14.03.2001 № 29-1448, Уставом школы-интерната.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательной организации (далее – ОО) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель ОО, его заместители, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также врач, педагог-библиотекарь, представитель учредителя.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ОО, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме ОО;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников ОО достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ОО.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. обсуждает и утверждает план работы ОО;

2.2.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОО, доклады представителей организаций и учреждений, сотрудничающих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

2.2.3. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

## **3. Права и ответственность педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данной ОО и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ОО). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

3.3.1. выполнение плана работы;

3.3.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.3.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.3.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педсовета, который работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы ОО.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОО.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОО.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в ОО постоянно, передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.