


СОГЛАСОВАНО
решением заседания
совета трудового коллектива
ГАОУ школы-интерната № 5
п.г.т. Новобурейский
протокол от 12.10.2021 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ
школы-интерната № 5
п.г.т. Новобурейский
И.С. Дегтярев
приказ от 12.10.2021 № 365



ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге образовательного процесса
я государственного автономного общеобразовательного учреждения
Амурской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, п.г.т.Новобурейский»

п.г.т. Новобурейский
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг – это социально организованное, целенаправленное получение информации и её систематизация, основанная на методах наблюдения, исследования, измерения и др.

1.2. Мониторинг в школе-интернате представляет собой систему сбора информации об образовательном процессе, отдельных его элементах, а также о взаимодействии образовательной системы школы-интерната с окружающим социумом.

1.3. Мониторинг организуется на уровне образовательного учреждения. Администрация школы-интерната, руководствуясь нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня, программой развития учреждения, настоящим положением, разрабатывает свои положения о мониторинге образовательного процесса.

2. Цели и задачи мониторинга.

2.1. Целью мониторинга является совершенствование управления качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса в школе-интернате. Мониторинг обеспечивает оценивание и прогнозирование тенденций развития сферы образовательной деятельности, принятия обоснованных управленческих решений.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

2.1. создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях на основе использования единых нормативных материалов и разработка критериев и показателей эффективности образовательной деятельности, методик диагностики;

2.2. совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности на основе современных научных достижений и информационно-вычислительной техники;

2.3. организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;

2.4. своевременное выявление изменений в образовательном процессе, коррекция программ и планов обучения и воспитания.

3. Объекты мониторинга.

Объектами мониторинга могут быть:

3.1. Все субъекты образовательной системы: ученик, учитель, воспитатель, класс, группа, параллель классов, ступень обучения, педагогический коллектив, администрация, образовательное учреждение.

3.2. Компоненты образовательного процесса:

- ресурсы (материальные, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);

- организационные условия (режим работы, циклограмма деятельности, санитарно-гигиенические условия и др.);

- содержание деятельности (цели, программы, планы, средства обучения и воспитания, диагностические методики и др.);

- результаты (текущие и итоговые, творческие достижения, состояние здоровья и физического развития, уровень воспитанности, удовлетворенность образовательным процессом и др.).

3.3. Характеристики коммуникативных процессов (отношений).

3.4. Процессы функционирования и развития образовательной системы школы-интерната, управления ею, взаимодействие с окружающим социумом.

4. Основные направления мониторинга.

4.1. Мониторинг образовательной деятельности школы-интерната осуществляется по различным направлениям в зависимости от её целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащённость учебного и воспитательного процессов;
- уровень достижений учащихся и воспитанников;
- состояние здоровья и уровень физического развития учащихся;
- профессиональное мастерство педагогов;
- результативность учебного и воспитательного процессов;
- состояние делопроизводства;
- управление учебно-воспитательным процессом;
- организация отдыха и оздоровления учащихся и воспитанников;
- социокультурная и досуговая деятельность детей;
- состояние дополнительного образования;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- реализация программы развития учреждения;
- устройство выпускников школы-интерната, успешность адаптации в жизни и др.

4.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным направлениям, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

5. Информационный фонд мониторинга.

5.1. Реализация мониторинга предполагает накопление данных, полученных из:

- отчетности, утвержденной нормативными актами школьного, регионального и федерального уровня;
- документов и материалов, поступивших по итогам лицензирования, аттестации, государственной аккредитации образовательного учреждения, инспектирования деятельности школы-интерната, повышения квалификации и аттестации педагогов, экспертизы инновационной деятельности, обследований, предусмотренных программой развития и годовым планом работы, плановых мониторинговых исследований.

5.2. Для пополнения информационного фонда заблаговременно определяются сроки, формы сбора и предоставления материалов.

6. Организация мониторинга и ответственность за его проведение.

6.1. Администрация школы-интерната осуществляет руководство мониторингом в сфере образования:

- разрабатывает концептуальные основы мониторинга;
- организует разработку нормативных и методических материалов, обеспечивает ими все подразделения;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;
- организует распространение информации о результатах мониторинга.

6.2. Мониторинг осуществляется:

- на уровне учреждения – руководителем школы-интерната, его заместителями и педагогами в соответствии с должностными обязанностями;
- на индивидуальном педагогическом уровне – педагогическими работниками (учителями, воспитателями, специалистами и др.) в ходе их педагогической деятельности.

6.3. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение и использование информации.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы и распорядительные документы (справки, служебные записки, приказы, распоряжения, отчеты и др.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию, предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательного учреждения.

6.5. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации.

6.6. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение.