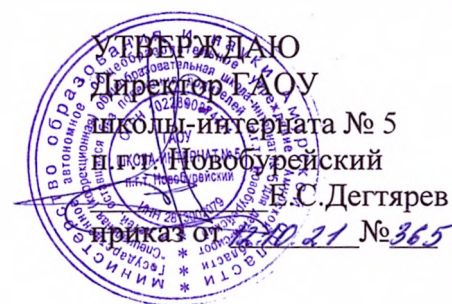


СОГЛАСОВАНО
решением заседания
совета трудового коллектива
ГАОУ школы-интерната № 5
п.г.т. Новобурейский
протокол от 12.10.2021 № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников
государственного автономного общеобразовательного учреждения Амурской
области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
п.г.т.Новобурейский»

п.г.т. Новобурейский
2021 год

1. Общие положения.

При наличии в образовательном учреждении (далее – ОУ) более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более 3 учителей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей (далее – МО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи МО учителей-предметников.

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам и факультативным курсам;
- рассмотрение и согласование аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устного экзамена);
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций по охране здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложными темами предмета;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- экспериментальная, исследовательская работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программ по учебным предметам;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации в институтах, отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в ОУ, предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных

пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

- организация участия членов МО в ежегодной единой методической неделе.

3. Функции МО.

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного ОУ, рекомендации Минобрнауки Амурской области и Амурского областного института развития образования, школьную методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

3.2. МО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решение задач, изложенных в разделе 2.

3.3. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков, мастер-класс по заданной и определенной тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей МО является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идей.

4. Права МО учителей.

4.1. МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.

4.2. МО выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

4.3. МО имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся к заместителю заведующего отделением по учебной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения по проведению аттестации учителей;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО, о размещении материалов МО на школьном сайте;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

5. Обязанности учителей методобъединения.

5.1. Каждый педагог-член МО обязан:

- участвовать в одном из МО;
- иметь свой план профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.2. Каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» от 24.05.2014г. №481, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности МО учителей.

6.1. МО учителей избирает председателя.

6.2. План работы МО согласуется с заместителем заведующего отделением по учебной работе, утверждается педагогическим советом в начале учебного года.

6.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей.

6.4. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу МО и планирует работу на следующий учебный год, оформляет анализ работы и план на бумажных и электронных носителях, передаёт на хранение заместителю заведующего отделением по учебной работе план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

6.5. В своей работе МО подотчетны педагогическому совету, методическому совету школы-интерната.

7. Руководство работой МО учителей.

7.1. Руководитель МО является членом методического совета.

7.2. Руководитель МО:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры образовательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- вовлекает учителей в инновационную деятельность;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;
- привлекает учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координирует внеклассную работу по предмету, проводит предметные недели, олимпиады.

7.3. Руководителям МО приказом директора ОУ устанавливаются надбавки к ставке (окладу) педагогического работника в размере до 10%.