

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
Протокол № 4 от 26 августа 2013г.
Председатель наблюдательного совета

ГАОУ школы-интернат №5

п.г.т.Новобурейский

Михайлова А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд
государственного образовательного автономного учреждения
Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната № 5 для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с
ограниченными возможностями здоровья п.г.т.Новобурейский
(наименование учреждения)**

Содержание

Глава I. Общие положения	1
Статья 1 Область применения	2
Статья 2 Термины и определения	2
Статья 3 Общие требования	4
Статья 4 Представительство от имени участника закупки	5
Статья 5 Закупочные комиссии	5
Статья 6 Общие требования заказчика к участнику закупки	6
Статья 7 Способы закупок	7
Статья 8 Начальная, максимальная цена договора	9
Статья 9 Информационное обеспечение закупки	10
Статья 10 Отчетность	10
Статья 11 Договора	10
Статья 12 Обеспечение заявки на участие в торгах	12
Статья 13 Торги в электронной форме	13
Статья 14 Правила документооборота при проведении торгов в электронной форме	13
Статья 15 Аккредитация участников закупки на электронных торговых площадках	15
Статья 16 Реестр участников закупок на электронной торговой площадке	17
Глава II. Порядок проведения конкурса	18
Статья 17 Ограничения, связанные с проведением открытого конкурса	18
Статья 18 Предварительный квалификационный отбор	18
Статья 19 Извещение о проведении открытого конкурса	19
Статья 20 Конкурсная документация	20
Статья 21 Предоставление конкурсной документации	22
Статья 22 Разъяснение положений конкурсной документации	22
Статья 23 Отказ от проведения открытого конкурса	22
Статья 24 Содержание, состав и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	23
Статья 25 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	25
Статья 26 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе	27
Статья 27 Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе	29
Статья 28 Заключение договора	33
Глава III. Запрос котировок	35
Статья 29 Ограничения, связанные с проведением запроса котировок	35
Статья 30 Извещение о проведении запроса котировок	35
Статья 31 Отказ от проведения запроса котировок	37

Статья 32 Содержание, состав и порядок подачи котировочных заявок	37
Статья 33 Вскрытие конвертов с котировочными заявками, рассмотрение и оценка	39
Статья 34 Заключение договора	41
Глава IV. Запрос котировок в электронной форме	43
Статья 35 Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	43
Статья 36 Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме	45
Статья 37 Содержание, состав и порядок подачи котировочных заявок в электронной форме	45
Статья 38 Порядок открытия доступа к котировочным заявкам в электронной форме, поданных в форме электронного документа, рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме	48
Статья 39 Заключение договора	51
Глава V. Электронный запрос котировок	53
Статья 40 Извещение о проведении электронного запроса котировок	53
Статья 41 Содержание и порядок подачи котировочных заявок	55
Статья 42 Рассмотрение и оценка котировочных заявок	56
Статья 43 Заключение договора	58
Глава VI. Открытый аукцион в электронной форме	60
Статья 44 Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме	60
Статья 45 Документация об аукционе в электронной форме	61
Статья 46 Разъяснение положений об аукционе в электронной форме	62
Статья 47 Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме	63
Статья 48 Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе электронной форме	63
Статья 49 Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	66
Статья 50 Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	68
Статья 51 Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведение итогов	71
Статья 52 Заключение договора	74
Глава Запрос предложений	76
Глава Конкурентные переговоры	78

Введение

1. Цели, принципы и правовая основа регулирования закупок

Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящее положение регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе устанавливает единый порядок закупок в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг государственное образовательное автономное учреждение Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья п.г.т. Новобурейский руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Область применения

Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного образовательного автономного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья п.г.т.Новобурейский (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность услуг государственного образовательного автономного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья п.г.т.Новобурейский, и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение определяет способы закупки для применения в ГОАУ Школе-интернат № 5 п.г.т.Новобурейский при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг, за исключением купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, приобретения биржевых товаров на товарной бирже, закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг, осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Статья 2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

аукцион: Торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора;

договор: Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

документация о закупке: Комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупок, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке;

заказчик: государственного образовательного автономного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья п.г.т.Новобурейский;

закупка (размещение заказа): Своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах;

запрос предложений: Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора;

заявка на ПКО: Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора, указанными в

документации о предварительном квалификационном отборе, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора;

заявка на участие в закупке (предложение участника закупки): Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – закупка у единственного поставщика): закупка, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, подрядчику, исполнителю, без проведения процедур торгов, установленных настоящим Положением.

извещение о закупке: Документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводящихся среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке;

конкурентные переговоры: Способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров;

конкурс: Торги, победителем которых признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора;

конкурсная комиссия: Комиссия Заказчика, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

организатор закупки: Заказчик, или иная специализированная организация, по поручению заказчика, осуществляющая организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт): Сайт, на котором Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ предусмотрено размещение информации о закупках. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках размещается на сайте заказчика. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках размещается на сайте www.zakupki.gov.ru;

открытый аукцион в электронной форме(далее также – аукцион) : процедура торгов, в ходе которых определяется участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или более низкую цену единицы товара в случае проведения открытого аукциона в электронной форме на поставку товара без указания количества поставляемого товара, а также если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор,– наиболее высокую цену договора.

открытый запрос котировок, электронный запрос котировок или запрос котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок) : процедура торгов, в ходе которых определяется участник закупки, предложивший минимальную цену договора или более низкую цену единицы товара в случае проведения торгов на поставку товара без указания количества поставляемого товара.

победитель закупки: Участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;

предварительный квалификационный отбор (ПКО): Способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки;

процедура пошагового понижения: Способ достижения наименьшей стоимости заявок участников закупки путём последовательного снижения стоимости на определённую величину (шаг) при проведении конкурсов и аукционов;

торги в электронной форме: открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, проведение которых обеспечивается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являющимся электронной торговой площадкой (далее – электронная торговая площадка), посредством совершения действий в электронной форме и обмена информацией в форме электронных документов.

участник закупки: Любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке.

Статья 3. Общие требования

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, утверждаются наблюдательным советом государственного образовательного автономного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья п.г.т.Новобурейский.

2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

3. При закупке товаров, работ, услуг организатор закупки руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. Заказчик, организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Заказчик, организатор закупки уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

6. Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранных для этого электронных торговых площадках в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки.

7. Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться

электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой.

Статья 4. Представительство от имени участников закупки

1. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг лично или через своих представителей.

2. Полномочия физического лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица подтверждаются документами, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени участника закупки – юридического лица действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени юридического лица и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом или документами, подтверждающим полномочия физического лица, выдавшего такую доверенность, действовать от имени юридического лица.

3. Полномочия индивидуального предпринимателя, являющегося участником закупки, подтверждаются документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

В случае если от имени участника закупки – индивидуального предпринимателя действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени индивидуального предпринимателя и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем.

4. Полномочия физического лица подтверждаются документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Статья 5. Закупочные комиссии

1. При размещении закупки путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок и предложений на товары, работы, услуги для собственных нужд создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия (далее также - комиссия).

2. Заказчиком, организатором закупки до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок принимаются решения о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

6. 4. Конкурсной комиссией осуществляются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе или открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) определение победителя конкурса;
- 4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 5) ведение протокола открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов;
- 6) ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе или открытом конкурсе в электронной форме.

7. Аукционной комиссией осуществляются:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- 2) определение победителя аукциона;
- 3) ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;
- 4) ведение протокола подведения итогов аукциона;

6. Котировочной комиссией осуществляются:

- 1) рассмотрение и оценка котировочных заявок;
- 2) определение победителя запроса котировок;
- 3) ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8. Заказчик, организатор закупки вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные частями 4–6 настоящей статьи. На указанную комиссию и ее членов распространяются положения о конкурсной, об аукционной и о котировочной комиссиях и о членах конкурсной, аукционной и котировочной комиссий.

9. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Отсутствие члена комиссии на заседании комиссии не допускается, за исключением случаев убытия в командировку, нахождения в отпуске, отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью.

Статья 6. Общие требования заказчика к участникам закупки

1. При осуществлении закупок путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие

указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки не принято.

2. При осуществлении закупок путем проведения торгов заказчик, организатор закупки вправе установить также следующие требования к участникам закупок:

1) обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает неисключительные права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупок на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, в том числе программ для ЭВМ, баз данных;

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

3. Кроме указанных в частях 1, 2 настоящей статьи требований заказчик, организатор закупки не вправе устанавливать иные требования к участникам закупок.

4. Требования, указанные в частях 1, 2 настоящей статьи, предъявляются ко всем участникам закупок.

5. Заказчик, организатор закупки, конкурсная, аукционная, котировочная или единая комиссия проверяют соответствие участников закупок требованию, указанному в пункте 1 части 1, а также в части 2 настоящей статьи, если такие требования установлены заказчиком, организатором закупки. Заказчик, организатор закупки также вправе проверять соответствие участника закупок требованиям, указанным в пунктах 2–4 части 1 настоящей статьи. При этом заказчик, организатор закупки не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Статья 7. Способы закупок

1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

- 1) путем проведения торгов в форме:
- открытого конкурса;
 - запроса котировок;
 - запроса предложений;
 - открытого аукциона в электронной форме;
 - запроса котировок в электронной форме;
 - конкурентных переговоров;
 - электронного запроса котировок.

2) без проведения торгов у единственного поставщика.

2. Во всех случаях закупка осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, установленных настоящим положением. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

3. Решение о выборе способа закупки принимается заказчиком, организатором закупки.

4. До принятия Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, заказчик вправе провести любую процедуру торгов по своему усмотрению.

5. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться путем проведения торгов в форме запроса котировок в случае, если для таких товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, и такие товары, работы, услуги производятся или предоставляются не по конкретному описанию заказчика. При этом начальная (максимальная) цена договора по каждому запросу котировок не должна превышать двух

миллион рублей по одноименным группам товаров, в соответствии с номенклатурой, утвержденной заказчиком.

6. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, пароотведения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы;

6) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по одноименным товарам, в соответствии с номенклатурой, утвержденной заказчиком на сумму, не превышающую один миллион сто рублей в квартал;

7) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, трансферты);

9) осуществляется закупка, предметом которой является приобретение исключительных прав (включая вещные права) на ноу-хау, патенты, опытные и экспериментальные образцы товаров, технологии в случае, если регистрация таких прав осуществлена надлежащим правообладателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) торги, проводимые в соответствии с настоящим положением, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок на участие в торгах. При этом цена заключаемого договора с единственным поставщиком не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, а в случае отсутствия возможности определить количество поставляемого товара в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок – превышать цену за единицу товара, установленную в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок, соответственно;

11) торги, проводимые в соответствии с настоящим положением, признаны несостоявшимися в связи с принятием конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссией, решения об отказе в допуске к участию в торгах, всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в торгах. При этом цена заключаемого договора с единственным поставщиком не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, а в случае отсутствия возможности определить количество поставляемого

товара в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок – превышать цену за единицу товара, установленную в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок, соответственно;

12) открытый аукцион в электронной форме, проводимый в соответствии с настоящим положением, признан несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (а в случае отсутствия возможности определить количество поставляемого товара в документации об аукционе – предусматривающих более низкую цену за единицу товара, чем цена за единицу товара, установленная в документации об аукционе). При этом цена заключаемого договора с единственным поставщиком не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, а в случае отсутствия возможности определить количество поставляемого товара в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок – превышать цену за единицу товара, установленную в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок, соответственно;

13) все участники закупок, для которых заключение договора является обязательным в соответствии с настоящим положением, признаны уклонившимися от заключения договора. При этом цена заключаемого договора с единственным поставщиком не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, а в случае отсутствия возможности определить количество поставляемого товара в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок – превышать цену за единицу товара, установленную в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок, соответственно.

Статья 8. Начальная, максимальная цена договора.

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть:

- 1) данные государственной статистической отчетности;
- 2) информация, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) информация о ценах производителей;
- 4) общедоступные результаты изучения рынка;
- 5) исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, организатора закупки, в том числе по договору у или гражданско-правовому договору;
- б) иные источники информации.

2. Источник информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, должен отвечать критериям достоверности и доступности.

3. В конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу товара в случае, если указать требуемое количество товара не представляется возможным, подтверждается прайс-листами, коммерческими предложениями (для товаров), сметами (для работ), калькуляциями, коммерческими предложениями (для услуг), в том числе путем указания на соответствующие сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является поставка товара, оказание услуг, а также цены за единицу товара в случае, если указать требуемое количество товара не представляется возможным, заказчик обязан использовать не менее двух источников информации о ценах товаров, услуг, соответственно.

Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является выполнение работ, заказчик обязан использовать не менее одного источника о ценах работ.

Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является поставка товара, оказание услуг, а также цены за единицу товара в случае, если указать требуемое количество товара не представляется возможным, должны использоваться источники информации не менее чем двух производителей товара, исполнителей услуг являющихся предметом закупки.

5. Размещение на официальном сайте конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок, в которых указываются обоснование начальной (максимальной) цены договора, а также цены за единицу товара в случае, если указать требуемое количество товара не представляется возможным, и иная предусмотренная частями 1–4 настоящей статьи информация, признается добросовестным исполнением требований настоящей статьи.

Статья 9. Информационное обеспечение закупок

1. Информация о закупках, в том числе извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсная документация, документация об аукционе, проекты договоров, изменения, вносимые в такие извещения и документации, разъяснения положений таких документаций, протоколы, составляемые в ходе закупок, план закупки товаров, работ услуг, отчет о проведенных закупках товаров, работ, услуг размещается на официальном сайте.

2. Информация, перечисленная в части 1 настоящей статьи, доступна для ознакомления без взимания платы.

Статья 10. Отчетность

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

Статья 11. Договора

1. Закупка считается завершенной в день заключения договора.

2. Изменение условий договора при заключении и исполнении, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьёй, не допускается.

3. Заключение договора по результатам проведения торгов для заказчика и победителя торгов является обязательным. Любой участник закупки, принявший участие в закупке, не вправе отказаться от заключения договора, если настоящим положением определены случаи и порядок, обязывающие такого участника заключить договор.

Заключение договора по результатам торгов осуществляется в простой письменной форме.

4. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев заключения договора на основании пунктов 1–3 части 6 статьи 6 настоящего положения, а также случаев, установленных частями 5, 6, настоящей статьи. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения

предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

5. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе, заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 10 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

6. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых органами государственной власти цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора, заключенного в том числе на основании пунктов 1, 2, 3 части 6 статьи 7 положения, обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

7. При заключении и исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8. При исполнении договора по согласованию сторон договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются лучшими по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, при этом для определения лучших характеристик могут быть использованы исключительно показатели, поддающиеся количественному измерению.

9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случае, предусмотренном частью 10 настоящей статьи.

10. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если возможность такого отказа предусмотрена гражданским законодательством, при условии согласования такого отказа от исполнения договором органом управления заказчика, в компетенцию которого входит утверждение настоящего положения в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Обращение о возможности согласования отказа от исполнения договора, должно содержать основания отказа от исполнения договора, а также документы, подтверждающие нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) существенных

условий договора, который приводят или могут привести к невозможности его исполнения.

Согласование отказа от исполнения договора заказчиком осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения о возможности такого согласования.

11. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства до дня исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

12. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

13. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, заказчик обязан потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства до дня исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства.

Помимо неустойки, предусмотренной первым абзацем настоящей части заказчиком могут быть установлены иные виды неустоек (пеней, штрафов).

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

14. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с настоящим положением.

Статья 12. Обеспечение заявки на участие в торгах

1. Заказчик, организатор закупки вправе, а при проведении открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме обязаны установить требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в торгах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в торгах не может быть менее двух процентов и более двадцати процентов начальной (максимальной) цены договора, а случае проведения торгов на поставку товаров при невозможности указания количества поставляемого товара – менее двукратного размера цены за единицу товара и более двадцатикратного размера цены за единицу товара.

3. Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в торгах в равной мере распространяется на всех участников закупок и указывается в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок в валюте Российской Федерации.

4. Предоставленное участником закупки обеспечение заявки на участие в торгах возвращается заказчиком в случае:

1) подачи заявки на участие в торгах после окончания срока подачи заявок на участие в торгах, установленного в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

2) направления участником закупки заявления об отзыве ранее поданной заявки на участие в торгах в случаях, когда возможность такого отзыва предусмотрена настоящим положением, – в течение пяти рабочих дней со дня получения такого заявления;

3) принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в торгах – в течение пяти рабочих дней со дня размещения соответствующего протокола на официальном сайте;

4) заключения заказчиком договора по результатам торгов – в течение пяти рабочих дней со дня заключения такого договора. При этом обеспечение заявки на участие в торгах возвращается всем участникам закупки, в отношении которых закупочными комиссиями принято решение о допуске к участию в торгах.

5. Особенности обеспечения заявок на участие в торгах при проведении открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме в соответствии устанавливаются соответствующими главами настоящего положения.

6. Обеспечение заявки на участие в торгах не возвращается участнику закупки, признанному уклонившимся от заключения договора в порядке, определенном настоящим положением.

Статья 13. Торги в электронной форме

1. Оператором электронной торговой площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение торгов в электронной форме в соответствии с настоящим положением.

2. Не допускается взимание оператором электронной торговой площадки с заказчика, с организатора закупки платы за проведение торгов в электронной форме.

3. Не допускается взимание с участников закупок платы за аккредитацию на электронной торговой площадке и за участие в торгах в электронной форме, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в том числе победителя торгов в электронной форме.

4. Размер платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в том числе победителя торгов в электронной форме, устанавливается оператором электронной торговой площадки, но при этом не должен превышать следующих размеров:

- а) при проведении открытого аукциона в электронной форме – три тысячи рублей;
- б) при проведении запроса котировок в электронной форме – две тысячи рублей.

Информация о размере платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в том числе победителя торгов в электронной форме, должна быть размещена оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке для ознакомления без ограничений.

Статья 14. Правила документооборота при проведении торгов в электронной форме

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной торговой площадке и проведением торгов в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, заказчиком, организатором закупки, оператором электронной торговой площадки либо размещаются ими на официальном сайте.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, заказчиком, организатором закупки либо размещаемые ими на официальном сайте или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, организатора закупки.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику закупки, заказчику, организатору закупки или размещаемые оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных средств.

4. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в частях 2, 3 настоящей статьи, и заверение электронных документов оператором электронной торговой площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной торговой площадки, заказчика, организатора закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением торгов в электронной форме, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной торговой площадке без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, документацию об открытом аукционе в электронной форме, разъяснений документации об открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет уведомление о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам закупок, подавшим соответствующие заявки, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе в электронной форме.

7. При направлении оператором электронной торговой площадки заказчику, организатору закупки документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, за исключением случаев, когда раскрытие сведений об участнике закупки допускается настоящим положением.

8. В случае, если настоящим положением предусмотрено направление документов и сведений заказчиком, организатором закупки участнику закупки или участником закупки заказчику, организатору закупки, такой документооборот осуществляется через электронную торговую площадку.

9. Документы и сведения, связанные с проведением торгов в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки в электронной форме в соответствии с настоящим положением, хранятся оператором

электронной торговой площадки не менее десяти календарных лет с момента их размещения на электронной торговой площадке.

Статья 15. Аккредитация участника закупки на электронной торговой площадке

1. Для обеспечения доступа к участию в торгах в электронной форме оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников закупок.

2. Для получения аккредитации участник закупки представляет оператору электронной торговой площадки следующие документы и сведения:

1) заявление участника закупки о его аккредитации на электронной торговой площадке и согласие с размером платы взимаемой с лица, с которым заключается договор, в том числе победителя торгов в электронной форме, установленной оператором электронной торговой площадки;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением, указанным в пункте 1 настоящей части, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) копия учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени участника закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки – юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, также должна представляться копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью такого участника закупки и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, также представляются копии доверенностей, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника закупки по участию в торгах в электронной форме, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки;

6) заявление об открытии счета оператором электронной торговой площадки для проведения операций по обеспечению заявок на участие в торгах в электронной форме, подписанное уполномоченным лицом;

7) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

8) адрес электронной почты участника закупки для направления оператором электронной торговой площадки уведомлений и иных сведений, предусмотренных настоящим положением.

3. Требовать наряду с документами и сведениями, указанными в части 2 настоящей статьи, представления иных документов и сведений не допускается.

4. В срок не более чем пять календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, оператор электронной торговой площадки обязан аккредитовать участника закупки, обеспечить открытие такому участнику счета для проведения операций по обеспечению заявок на участие в торгах в электронной форме или отказать участнику закупки в аккредитации по основаниям, предусмотренным частью 6 настоящей статьи, а также направить уведомление о принятом решении участнику закупки.

5. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об аккредитации участника закупки предусмотренное частью 4 настоящей статьи уведомление должно также содержать сведения об открытии участнику закупки счета для проведения операций по обеспечению заявок на участие в торгах в электронной форме с указанием реквизитов указанного счета. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить такому участнику закупки доступ к участию в любых торгах в электронной форме, проводимых на электронной торговой площадке.

6. Оператор электронной торговой площадки обязан отказать участнику закупки в аккредитации в случае непредставления им документов и сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об отказе в аккредитации участника закупки предусмотренное частью 4 настоящей статьи уведомление должно также содержать указание на основание принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований участник закупки вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, для получения аккредитации на электронной торговой площадке.

8. Отказ в аккредитации участника закупки на электронной торговой площадке по иным основаниям, за исключением указанных в части 6 настоящей статьи случаев, не допускается.

9. Аккредитация участника закупки на электронной торговой площадке осуществляется сроком на три года со дня направления оператором электронной торговой площадки участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника закупки на электронной торговой площадке.

10. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной цифровой подписи) либо выдачи участником закупки новых доверенностей на осуществление от имени участника закупки действий по участию в торгах в электронной форме такой участник закупки обязан незамедлительно направить оператору электронной торговой площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной цифровой подписи.

11. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых в соответствии с частями 2 и 10 настоящей статьи, в том числе электронных цифровых подписей, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление оператора электронной торговой площадки о внесении изменений в документы и сведения, представляемые в соответствии с частью 2 настоящей статьи, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной цифровой подписи) несет участник закупки, представивший такие документы и сведения.

12. В течение одного часа с момента поступления предусмотренных частью 10 настоящей статьи документов и сведений оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить размещение новых документов и сведений на электронной торговой площадке или внесение изменений в представленные в соответствии с частью 2 настоящей статьи документы и сведения с указанием даты и времени поступления указанных документов и сведений. При этом оператор электронной торговой площадки не осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в новых документах и сведениях, а также внесенных изменений в эти документы и сведения на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

13. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе участвовать во всех торгах в электронной форме, проводимых на такой электронной торговой площадке. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, не вправе подавать заявку на участие в торгах в электронной форме за три месяца до окончания срока аккредитации данного участника закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации участника закупки оператор электронной торговой площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику закупки. При этом получивший аккредитацию на электронной торговой площадке участник закупки вправе пройти аккредитацию на новый срок в порядке, установленном настоящей статьей, не ранее чем за шесть месяцев до окончания срока ранее полученной аккредитации такого участника закупки.

14. Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на счете такого участника для проведения операций по обеспечению заявок на участие в торгах в электронной форме и в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с настоящим положением.

Статья 16. Реестр участников закупок на электронной торговой площадке

1. Оператор электронной торговой площадки осуществляет ведение реестра участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке.

2. В реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, в отношении каждого участника закупки должны содержаться следующие документы и сведения:

1) наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

2) дата направления участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации участника закупки;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени участника закупки – юридического лица в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 18 настоящего положения;

7) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица по участию в торгах в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 18 настоящего положения;

8) дата прекращения действия аккредитации участника закупки на электронной торговой площадке.

3. Оператор электронной торговой площадки вносит в реестр участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, документы и сведения, указанные в части 2 настоящей статьи, в день принятия решения об аккредитации участника закупки на электронной торговой площадке.

4. В случае поступления в соответствии с частью 10 статьи 18 настоящего положения от участника закупки документов и сведений, в том числе уведомления о прекращении действия документов, электронной цифровой подписи, оператор электронной торговой площадки в течение одного часа с момента поступления указанных документов и сведений размещает указанные документы и сведения в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с указанием даты и времени их поступления.

5. Реестр участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, размещается оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке, за исключением документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 2 настоящей статьи.

6. Оператор электронной торговой площадки в трехдневный срок с момента истечения срока аккредитации участника закупки исключает такого участника из реестра участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с направлением данному участнику соответствующего уведомления.

Глава II. Порядок проведения конкурса

Статья 17. Ограничения, связанные с проведением открытого конкурса

1. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры заказчика, организатора закупки, конкурсной комиссии или единой комиссии, в том числе их членов, с участником закупок не допускаются.

2. Не допускается взимание с участников закупок платы за участие в открытом конкурсе, в том числе за предоставление конкурсной документации в форме электронного документа.

Статья 18. Предварительный квалификационный отбор

1. Открытый конкурс проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает организатор закупки.

2. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

3. В случае проведения открытого конкурса с ПКО, заказчик, организатор закупки публикует на официальном сайте извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Для участия в ПКО на официальном сайте вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

5. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в конкурсе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

6. В случае если по окончании срока приема документов на ПКО представлена только одна заявка на ПКО или не подано ни одной заявки на ПКО, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или отменить конкурс.

7. Результаты ПКО оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии

Статья 19. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса утверждается заказчиком, организатором закупки и размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Заказчик, организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, организатора закупки;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

8) дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены заказчиком, организатором закупки позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до

даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

Статья 20. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком, Организатором закупки.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого конкурса.

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные заказчиком, организатором закупки требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, в том числе наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, таких характеристик, требования к упаковке, безопасности товара, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара;

2) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства), единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) (при использовании критерия «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» – минимальный срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг);

5) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (при использовании критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – максимальный срок и (или) минимальный сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

6) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – цены за единицу товара;

9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок формирования цены договора цены за единицу товара;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) порядок, место, дату и время начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

13) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 6 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) требование о необходимости указания в заявке на участие в открытом конкурсе товарного знака предлагаемого к поставке товара в случае, если предметом открытого конкурса является поставка товара;

15) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

16) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в соответствии с настоящим положением, их значимость;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в соответствии с настоящим положением.

19) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

20) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

21) срок, в течение которого победитель открытого конкурса обязан подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

22) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола отказа от заключения договора.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Заказчик, организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупок, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены заказчиком, организатором закупки позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном

сайте, внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

7. Открытый конкурс проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает организатор закупки.

Статья 21. Предоставление конкурсной документации

1. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик, организатор закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

3. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 22. Разъяснение положений конкурсной документации

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор закупки обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, организатору закупки не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. В течение трех календарных дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации участнику закупок такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, организатором закупки на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Статья 23. Отказ от проведения открытого конкурса

1. Заказчик, организатор закупки, разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня принятия заказчиком, организатором закупки решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения заказчиком, организатором закупки вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик возвращает участникам закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4. В соответствии с письменным запросом участника закупки заказчик, организатор закупки в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обязаны вернуть такому участнику закупки поданную им заявку на участие в открытом конкурсе, в отношении которого принято решение об отказе от проведения.

Статья 24. Содержание, состав и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки обязан подать заявку на участие в конкурсе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, который установлен конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) опись документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2–4 части 1 статьи 6 настоящего положения;

3) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, о товарном знаке, в случае если предметом открытого конкурса является поставка товара и такое требование установлено конкурсной документацией, качестве работ, услуг, о цене договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – о цене за единицу товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования установлены в конкурсной документации;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в конкурсной документации.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть прошита нитками. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом конкурсе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, не является основанием для принятия конкурсной или единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе. При этом в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в отношении такой заявки делается пометка об отсутствии нумерации либо сшивки.

5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия конкурсной или

единой комиссией решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных пунктом 1, подпунктами "а"–"в", "д" пункта 2, пунктами 3, 4 части 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов и нотариально заверенных копий документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления копии документа.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

8. Прием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в конкурсной документации.

9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик, организатор закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, регистрируются заказчиком, организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию представителя участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик, организатор закупки выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные заказчиком, организатором закупки после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, вскрываются заказчиком, организатором закупки (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки, в течение трех календарных дней со дня их получения заказчиком, организатором закупки.

Статья 25. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации конкурсной комиссией или единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в день окончания

срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, при этом время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должно совпадать со временем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Конкурсной комиссией или единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику, организатору закупок до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись вскрытия таких конвертов.

4. Заказчик, организатор закупки обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе членом конкурсной комиссии или единой комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

- 1) предмет открытого конкурса;
- 2) фамилии, имена, отчества членов конкурсной комиссии или единой комиссии, присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) количество конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки;
- 5) дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6. В отношении каждого поданного конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе членом конкурсной комиссии или единой комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе;
- 2) наименование документов и их копий, в том числе нотариально заверенных, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;
- 3) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленными конкурсной документацией.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносятся сведения, указанные в частях 5, 6 настоящей статьи.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии или единой комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается

конкурсной комиссией или единой комиссией несостоявшимся. При этом в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в открытом конкурсе на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Статья 26. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

1. Конкурсная комиссия или единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 6 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией или единой комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных пунктами 1, 2, 3 части 3 статьи 23 настоящего положения (за исключением документов, предусмотренных подпунктом "г" пункта 2 части 3 статьи 23 настоящего положения), либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 6 настоящего положения;

3) непредоставление документов и (или) копий документов, определенных пунктом 4 части 3 статьи 23 настоящего положения, если такие требования установлены в конкурсной документации;

4) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – о цене за единицу товара, превышающей цену за единицу товара, установленную в конкурсной документации, наличие иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, несоответствие требованиям, установленным частью 5 статьи 23 настоящего положения.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией или единой комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора,

присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем открытого конкурса. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

2) предмет открытого конкурса;

3) фамилии, имена, отчества членов конкурсной комиссии или единой комиссии, присутствующих при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;

4) решение каждого члена конкурсной комиссии или единой комиссии и общее решение конкурсной комиссии или единой комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе;

5) решение каждого члена конкурсной комиссии или единой комиссии и общее решение конкурсной или единой комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с указанием на основания отказа в допуске;

6) оценку заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок, в отношении которых конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией;

7) результат сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с оценкой заявок на участие в открытом конкурсе и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

8) решение о победителе открытого конкурса, а также участниках закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены второй и третий номер, а также предложенных такими участниками закупок ценах договора (ценах за единицу товара);

9) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса, а также участников закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены второй и третий номер.

9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии или единой комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в конкурсной документации.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте.

10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в

связи с принятием конкурсной комиссией или единой комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

11. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только заявка на участие в открытом конкурсе и по результатам рассмотрения такой заявки конкурсной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки, подавшего такую заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в открытом конкурсе и принятием конкурсной комиссией или единой комиссией решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе, подавшего такую заявку, и признании его победителем открытого конкурса.

12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией или единой комиссией приняты решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией или единой комиссией решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и признании его победителем открытого конкурса, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

Статья 27. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

2. В конкурсной документации могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

- 1) цена договора или цена за единицу товара (в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара);
- 2) квалификация участника закупки;
- 3) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

3. Для критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается их значимость в процентах. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, одним из которых является критерий «цена договора или цена за единицу товара».

Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, составляет сто процентов.

Для каждой заявки на участие в открытом конкурсе рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки на участие в открытом конкурсе в баллах. Итоговый рейтинг заявки на участие в открытом конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в открытом конкурсе, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в открытом конкурсе присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

4. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Значимость критерия «цена договора или цена за единицу товара», установленного в конкурсной документации, не может быть менее тридцати процентов.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «цена договора или цена за единицу товара», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_o,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации или цена за единицу товара, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса о цене договора или о цене за единицу товара;

K_o - значимость критерия «цена договора или цена за единицу товара», установленная в конкурсной документации;

При оценке заявок по критерию «цена договора или цена за единицу товара» округление результата осуществляется по правилам математического округления до ближайшего второго десятичного знака после запятой.

При оценке заявок по критерию «цена договора или цена за единицу товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора или ценой за единицу товара.

5. При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» могут использоваться один, несколько или все следующие подкритерии:

1) деловая репутация участника закупки;

2) наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, транспортных средств;

4) квалификация работников участника закупки;

5) финансовая состоятельность участника закупки;

6) размер налоговых отчислений.

Использование других подкритериев по критерию «квалификация участника закупки» не допускается.

Значимость критерия «квалификация участника закупки», установленного в конкурсной документации, не может превышать тридцать процентов.

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» значение критерия не должно превышать 100 баллов, а если используется несколько или все подкритерии – совокупное максимальное значение всех подкритериев не должно превышать 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по соответствующему подкритерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого подкритерия указанного критерия – в случае применения нескольких подкритериев.

В качестве предмета оценки по критерию «квалификация участника закупки» допускается использовать исключительно следующие показатели:

а) по подкритерию «деловая репутация участника закупки» – наличие благодарственных писем, почетных грамот в количественном выражении, наличие судебных дел в отношении участника закупки по ненадлежащему исполнению договорных обязательств в количественном выражении;

б) по подкритерию «наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – наличие комплектов документов (гражданско-правового договора, государственного (муниципального) договора, акта о приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, документа, подтверждающего оплату по такому гражданско-правовому договору, государственному (муниципальному) договору, в которых участник закупки являлся поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в количественном выражении (по сумме и (или) по количеству сделок);

в) по подкритерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, транспортных средств» – наличие документов, подтверждающих право пользования указанными производственными мощностями, технологическим оборудованием, транспортными средствами (инвентарные карточки, договоры купли-продажи, аренды, лизинга в которых участник закупки является покупателем, арендатором, паспорта технических средств и т.д.) в количественном выражении;

г) по подкритерию «квалификация работников участника закупки» – наличие дипломов, сертификатов, подтверждающих квалификацию работников, в количественном выражении.

д) по подкритерию «финансовая состоятельность участника закупки» – наличие документов, подтверждающих стоимость объектов недвижимого имущества находящихся в собственности участника закупки при отсутствии обременений на объекты недвижимого имущества (выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не позднее чем за тридцать календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, отчет независимого эксперта о стоимости объекта недвижимого имущества (в отношении каждого объекта недвижимого имущества) в суммарном выражении;

е) по подкритерию «размер налоговых отчислений» - сумма налоговых отчислений за календарный год, предшествующий году, в котором проводится открытый конкурс (копия справки, выданной налоговым органом, содержащая информацию о сумме уплаченных за календарный год налоговых отчислений в бюджеты всех уровней) в суммарном выражении.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» (подкритерию указанного критерия), определяется как среднее арифметическое значений в баллах всех членов конкурсной комиссии или единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию (подкритериям указанного критерия), и определяется по формуле:

$R_{ci} = (C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}) \times K_p$, где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей

K_p - значимость критерия «квалификация участника закупки», установленная в конкурсной документации;

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

6. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить такие товары, выполнить такие работы или оказать такие услуги.

Значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», установленного в конкурсной документации, не может превышать двадцати процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может составлять меньше двадцати пяти процентов максимального срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, исчисляемого от даты заключения договора.

В случае применения критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливаются максимальный срок и минимальный срок, либо устанавливается только максимальный срок, при этом минимальный срок принимается равным нулю.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100 \times K_h,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{\min} - минимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

K_h - значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», установленная в конкурсной документации.

При оценке заявок на участие в открытом конкурсе лучшим условием исполнения договора по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В случае применения только максимального срока предложениям в заявках на участие в открытом конкурсе со сроком, равным менее половины максимального срока, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный пятидесяти, подлежащий умножению на значимость данного критерия. При этом, договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе.

7. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товаров, работ, услуг, при этом такой срок должен быть равен или превышать минимальный срок гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

Значимость критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг», установленного в конкурсной документации, не может превышать двадцати процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства);

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100 \times K_d,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества работ, услуг, установленный в конкурсной документации;

G_i - предложение *i*-го участника по сроку гарантии качества работ, услуг;

K_d - значимость критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг», установленная в конкурсной документации.

При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке на участие в открытом конкурсе с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках на участие в открытом конкурсе со сроком предоставления гарантии качества работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам на участие в открытом конкурсе присваивается рейтинг по указанному критерию, равный пятидесяти. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе.

8. Использование критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, не предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

Статья 28. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса осуществляется с победителем открытого конкурса на условиях, установленных конкурсной документацией с учетом предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной победителем открытого конкурса.

В случае признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора, такой договор заключается с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен второй порядковый номер, а при признании

такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен третий порядковый номер.

Заключение договора с участниками закупки, чьим заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоены иные порядковые номера, не допускается.

2. Заключение договора с победителем открытого конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) в течение четырех календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе заказчик, организатор закупки обязаны направить победителю открытого конкурса копию протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, а также проект договора (в двух экземплярах) с учетом предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной победителем открытого конкурса;

2) победитель открытого конкурса обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный конкурсной документацией;

3) заказчик, получивший от победителя открытого конкурса подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем открытого конкурса одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем открытого конкурса не допускается.

4. Заказчик по требованию победителя открытого конкурса в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были допущены технические ошибки, в том числе неверные фирменное наименование, организационно-правовая форма, учредительные и банковские реквизиты победителя открытого конкурса, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя открытого конкурса, подписывающего проект договора, цена за единицу товара, работ, услуг, цена договора, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной победителем открытого конкурса, и обеспечить получение исправленного проекта договора победителем открытого конкурса для подписания. При этом срок подписания договора победителем открытого конкурса продлевается на два календарных дня.

5. Победитель открытого конкурса признается заказчиком уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 2 настоящей статьи (с учетом части 4 настоящей статьи) победитель открытого конкурса не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем открытого конкурса проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного в соответствии с пунктом 1 части 3 настоящей статьи;

6. Уклонение победителя открытого конкурса от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

- 2) предмет открытого конкурса;
 - 3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса;
 - 4) обоснование принятия решения о признании победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора;
 - 5) решение о заключении договора с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен второй порядковый номер, или при признании такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен третий порядковый номер (в случае если в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе такие номера были присвоены заявкам на участие в открытом конкурсе).
7. На участников закупки, чьим заявкам на участие в открытом конкурсе присвоены второй и третий порядковые номера, и заказчика распространяются правила заключения договора с победителем открытого конкурса, установленные частями 2–6 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения договора исчисляется от даты размещения на официальном сайте протокола отказа от заключения договора.

Глава III. Запрос котировок

Статья 29. Ограничения, связанные с проведением запроса котировок

1. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры заказчика, организатора закупки, котировочной комиссии или единой комиссии, в том числе их членов, с участником закупок не допускаются.
2. Не допускается взимание с участников закупок платы за участие в запросе котировок.
3. Заказчик, организатор закупки вправе осуществлять размещение закупки путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает трех миллионов рублей.

Статья 30. Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок утверждается заказчиком, организатором закупки и размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок.
2. Заказчик, организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара;
- 6) обоснование начальной (максимальной) цены договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – цены за единицу товара;
- 7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи котировочных заявок, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками;
- 8) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 9) установленные заказчиком, организатором закупки требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, в том числе наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, таких характеристик, требования к упаковке, безопасности товара, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара;
- 10) требование к содержанию, составу и оформлению котировочных заявок;
- 11) требование о необходимости указания в котировочной заявке товарного знака предлагаемого к поставке товара в случае, если предметом запроса котировок является поставка товара;
- 12) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- 13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 14) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 6 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 15) требование о предоставлении обеспечения котировочной заявки, размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 16) срок, в течение которого победитель запроса котировок обязан подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 17) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на официальном протокола отказа от заключения договора.

4. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за пять календарных дней до

даты окончания срока подачи котировочных заявок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте. В случае, если заказчиком, организатором закупки внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем семь календарных дней.

5. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок не предоставляется.

Статья 31. Отказ от проведения запроса котировок

1. Заказчик, организатор закупки, разместившие на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

2. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком, организатором закупки на официальном в течение двух календарных дней со дня принятия заказчиком, организатором закупки решения об отказе от проведения запроса котировок. В течение двух календарных дней со дня принятия указанного решения заказчиком, организатором закупки вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с котировочными заявками и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки.

3. В случае, если установлено требование обеспечения котировочной заявки, заказчик возвращает участникам закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочных заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

4. В соответствии с письменным запросом участника закупки заказчик, организатор закупки в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обязаны вернуть такому участнику закупки поданную им котировочную заявку, в отношении запроса котировок, по которому принято решение об отказе от его проведения.

Статья 32. Содержание, состав и порядок подачи котировочной заявки

1. Для участия в запросе котировок участник закупки обязан подать котировочную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

2. Участник закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается предмет запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) опись документов и копий документов, входящих в состав котировочной заявки;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об

избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2–4 части 1 статьи 6 настоящего положения;

3) товарный знак предлагаемого к поставке товара (в случае если требование о необходимости указания товарного знака установлено в извещении о проведении запроса котировок), предложение о цене договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара, о количестве товаров, объеме работ, услуг, о качестве, технических характеристиках товара, работ, услуг, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работ, услуг и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в извещении о проведении запроса котировок установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования установлены в извещении о проведении запроса котировок;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

4. Котировочная заявка должна быть прошита нитками. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа котировочной заявки делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению котировочной заявки, перечисленных в настоящей части, не является основанием для принятия котировочной или единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок. При этом в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок в отношении такой заявки делается пометка об отсутствии нумерации либо сшивки.

5. Копии документов должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц).

Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению котировочной заявки, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия конкурсной или единой комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в запросе котировок.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления заверенной копии документа.

7. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

8. Прием конвертов с котировочными заявками прекращается в дату и время окончания срока подачи котировочных заявок, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

9. Участники закупки, подавшие котировочные заявки, заказчик, организатор закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

10. Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, регистрируются заказчиком, организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с котировочной заявкой, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с котировочной заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с котировочной заявкой, заказчик, организатор закупки выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. Участник закупки не вправе изменить или отозвать ранее поданную им котировочную заявку.

12. Конверты с котировочными заявками, полученные заказчиком, организатором закупки после даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, вскрываются заказчиком, организатором закупки (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок, направившим такие конверты.

Статья 33. Вскрытие конвертов с котировочными заявками, рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, котировочной комиссией или единой комиссией вскрываются конверты с котировочными заявками.

2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, котировочная комиссия или единая комиссия рассматривает и оценивает котировочные заявки.

3. По результатам рассмотрения котировочных заявок котировочной комиссией или единой комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок являются:

1) несоответствие котировочной заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – о цене за единицу товара, превышающей цену за единицу товара, установленную в извещении о проведении запроса котировок, отсутствие товарного знака (если требование об указании товарного знака было установлено в извещении о проведении запроса котировок), непредоставление установленных в извещении о проведении запроса котировок документов и их копий, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 6 настоящего положения;

3) нарушение требований к оформлению котировочной заявки, установленных частью 5 статьи 31 настоящего положения;

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Котировочные заявки, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок, подлежат оценке.

5. По результатам оценки котировочных заявок котировочной комиссией или единой комиссией каждой котировочной заявке относительно других по мере увеличения предложенной цены договора (цены за единицу товара) присваивается порядковый номер. Котировочной заявке, в которой содержится минимальная цена договора (цена за единицу товара), присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса котировок. В случае, если в нескольких котировочных заявках содержится одинаковая цена договора (цена за единицу товара), меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок;

2) предмет запроса котировок;

3) фамилии, имена, отчества членов котировочной комиссии или единой комиссии, присутствующих при рассмотрении и оценке котировочных заявок;

4) решение каждого члена котировочной комиссии или единой комиссии и общее решение котировочной комиссии или единой комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе котировок;

5) решение каждого члена котировочной комиссии или единой комиссии и общее решение котировочной или единой комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

6) оценку котировочных заявок, поданных участниками закупок, в отношении которых котировочной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок, результат такой оценки и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

7) решение о победителе запроса котировок, а также участниках закупки, котировочным заявкам которых присвоены второй и третий номер, а также предложенных такими участниками закупок ценах договора (ценах за единицу товара);

8) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса котировок, а также участников закупки, котировочным заявкам которых присвоены второй и третий номер.

9. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается членами котировочной комиссии или единой комиссии в день рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок такой протокол размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте.

10. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается котировочной комиссией или единой комиссией несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится запись о признании запроса котировок несостоявшимся в связи с отсутствием поданных котировочных заявок на дату и время окончания срока подачи котировочных заявок.

11. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок котировочной комиссией или единой комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится запись о признании запроса котировок несостоявшимся в связи с принятием котировочной комиссией или единой комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки.

12. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и по результатам рассмотрения такой заявки котировочной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом оценка такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится запись о признании запроса котировок несостоявшимся в связи с подачей только одной котировочной заявки и принятием котировочной комиссией или единой комиссией решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок, подавшего такую заявку, и признании его победителем запроса котировок.

13. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок котировочной комиссией или единой комиссией приняты решения о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом оценка котировочной заявки участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе котировок, не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится запись о признании запроса котировок несостоявшимся в связи с принятием котировочной комиссией или единой комиссией решения о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку, и признании его победителем запроса котировок, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки.

Статья 34. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок осуществляется с победителем запроса котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, по цене договора, предложенной победителем запроса

котировок, а в случае проведения запроса котировок на поставку товаров – по цене договора (цене за единицу товара), предложенной победителем запроса котировок, с учетом технических, качественных характеристик (потребительских свойств) и функциональных характеристик товара, указанных в котировочной заявке победителя запроса котировок.

В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен второй порядковый номер, а при признании такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен третий порядковый номер.

Заключение договора с участниками закупки, чьим котировочным заявкам в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоены иные порядковые номера, не допускается.

2. Заключение договора с победителем запроса котировок осуществляется в следующем порядке:

1) в течение четырех календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик, организатор закупки обязаны направить победителю запроса котировок копию протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также проект договора (в двух экземплярах) с ценой договора, предложенной победителем запроса котировок, а в случае проведения запроса котировок на поставку товаров – с ценой договора (ценой за единицу товара), предложенной победителем запроса котировок, техническими, качественными характеристиками (потребительскими свойствами) и функциональными характеристиками товара, указанными в котировочной заявке победителя запроса котировок;

2) победитель запроса котировок обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок;

3) заказчик, получивший от победителя запроса котировок подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем запроса котировок одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем запроса котировок не допускается.

4. Заказчик по требованию победителя запроса котировок в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были допущены технические ошибки, в том числе неверные фирменное наименование, организационно-правовая форма, учредительные и банковские реквизиты победителя запроса котировок, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя запроса котировок, подписывающего проект договора, цена за единицу товаров, работ, услуг, цена договора, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, поданной победителем запроса котировок, и извещении о проведении запроса котировок, и обеспечить получение исправленного проекта договора победителем запроса котировок для подписания. При этом срок подписания договора победителем запроса котировок продлевается на два календарных дня.

5. Победитель запроса котировок признается заказчиком уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 2 настоящей статьи (с учетом части 4 настоящей статьи) победитель запроса котировок не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем запроса котировок проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи;

6. Уклонение победителя запроса котировок от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

2) предмет запроса котировок;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса котировок;

4) обоснование принятия решения о признании победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора;

5) решение о заключении договора с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен второй порядковый номер, или при признании такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен третий порядковый номер (в случае если в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок такие номера были присвоены котировочным заявкам).

7. На участников закупки, чьим котировочным заявкам присвоены второй и третий порядковые номера, и заказчика распространяются правила заключения договора с победителем запроса котировок, установленные частями 2–6 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения договора исчисляется от даты размещения на официальном протокола отказа от заключения договора.

Глава IV. Запрос котировок в электронной форме

Статья 35. Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме утверждается заказчиком, организатором закупки и размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме.

2. Заказчик, организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, организатора закупки;

3) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара;

8) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме;

9) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме;

10) установленные заказчиком, организатором закупки требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, в случае если предметом запроса котировок в электронной форме является выполнение работ, оказание услуг;

11) установленные заказчиком, организатором закупки требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, таких характеристик, в случае если предметом запроса котировок в электронной форме является поставка товаров;

12) требование о необходимости указания в котировочной заявке в электронной форме товарного знака предлагаемого к поставке товара в случае, если предметом запроса котировок в электронной форме является поставка товара;

13) требования к содержанию и составу котировочной заявки в электронной форме;

14) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

15) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

16) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 6 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

17) размер обеспечения котировочной заявки в электронной форме;

18) срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме обязан подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме;

19) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола отказа от заключения договора;

4. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается. В течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения

размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте. В случае, если заказчиком, организатором закупки внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, срок подачи котировочных заявок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме такой срок составлял не менее чем семь календарных дней.

5. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не предоставляется.

Статья 36. Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме

1. Заказчик, организатор закупки, разместившие на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме.

2. Извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком, организатором закупки на официальном в течение трех календарных дней со дня принятия заказчиком, организатором закупки решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме.

3. Оператор электронной торговой площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 39 настоящего положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки в электронной форме, в размере, установленном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 37. Содержание, состав и порядок подачи котировочной заявки в электронной форме

1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает котировочную заявку в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Участие в запросе котировок в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению котировочных заявок в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств в соответствии с частью 8 настоящей статьи, в размере не менее чем размер обеспечения котировочной заявки в электронной форме, установленный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. Котировочная заявка в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:

1) при проведении запроса котировок в электронной форме на поставку товаров:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (в случае если в извещении о проведении запроса

котировок в электронной форме установлено требование о необходимости указания товарного знака предлагаемого к поставке товара) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак;

2) при проведении запроса котировок в электронной форме на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых не используются товары – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) при проведении запроса котировок в электронной форме на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используются товары – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, а также конкретные показатели используемых товаров, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (в случае если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме установлено требование о необходимости указания товарного знака предлагаемого к поставке товара) предлагаемого для использования товара;

4) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, участника закупки;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом запроса котировок в электронной форме и данные требования предусмотрены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

4. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

5. Участник закупок вправе подать котировочную заявку в электронной форме в течение срока, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

6. Котировочная заявка в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа.

7. Поступление указанной в части 6 настоящей статьи заявки является поручением о блокировании денежных средств по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению котировочных заявок в электронной форме, в размере, установленном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

8. В течение одного часа с момента получения котировочной заявки в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан осуществить блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению котировочных заявок в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, в размере, установленном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему котировочную заявку в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в электронной форме, изменение которой не допускается.

10. В течение одного часа с момента получения котировочной заявки в электронной форме оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления котировочной заявки в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных частью 2 статьи 14 настоящего положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению котировочных заявок в электронной форме участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения котировочной заявки в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим положением;

3) подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок в электронной форме в отношении одного и того же предмета запроса котировок в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все котировочные заявки в электронной форме, поданные в отношении данного запроса котировок в электронной форме;

4) получения котировочной заявки в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме;

5) получения котировочной заявки в электронной форме от участника закупки с нарушением положений части 13 статьи 15 настоящего положения.

11. Одновременно с возвратом котировочной заявки в электронной форме в соответствии с частью 10 настоящей статьи оператор электронной торговой площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, об основаниях такого возврата.

12. Возврат котировочных заявок в электронной форме оператором электронной торговой площадки по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящей статьи, не допускается.

13. В течение одного рабочего дня со дня возврата котировочной заявки в электронной форме оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с частью 8 настоящей статьи блокирование денежных средств по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению котировочных заявок в электронной форме, в размере, установленном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

14. В течение одного часа со дня и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет заказчику, организатору закупки предусмотренные частью 3 настоящей статьи котировочные заявки в электронной форме.

15. Участник закупки, подавший котировочную заявку в электронной форме, вправе отозвать котировочную заявку в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве такой заявки оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 настоящей статьи блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению котировочных заявок в электронной форме участника закупки, в размере, установленном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

16. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупок, подавших котировочные заявки в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной частью 2 настоящей статьи до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме.

17. Подача участником закупки котировочной заявки в электронной форме является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению котировочных заявок в электронной форме, в качестве платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в том числе победителя торгов в электронной форме в размере, установленном оператором электронной торговой площадки с учетом части 4 статьи 13 настоящего положения.

Статья 38. Порядок открытия доступа к котировочным заявкам в электронной форме, поданных в форме электронных документов, рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме

1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме оператор электронной торговой площадки открывает доступ к котировочным заявкам в электронной форме, поданным в форме электронных документов, а также направляет заказчику, организатору закупки документы, предусмотренные частью 2 статьи 15 настоящего положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке.

Открытие доступа к котировочным заявкам в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке.

2. После открытия доступа к котировочным заявкам в электронной форме на электронной торговой площадке в отношении запроса котировок в электронной форме должны быть доступны для ознакомления без взимания платы следующие сведения:

- 1) предмет запроса котировок;
- 2) количество котировочных заявок в электронной форме, поданных участниками закупок;

3. В отношении каждой поданной котировочной заявки в электронной форме должны быть доступны для ознакомления без взимания платы следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в котировочной заявке в электронной форме;

2) предлагаемая цена договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – цена за единицу товара;

3) дата и время подачи котировочной заявки в электронной форме.

4. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, котировочная комиссия или единая комиссия рассматривает и оценивает котировочные заявки в электронной форме.

5. По результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме котировочной комиссией или единой комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме являются:

1) несоответствие котировочной заявки в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – о цене за единицу товара, превышающей цену за единицу товара, установленную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, отсутствие товарного знака (если требование об указании товарного знака было установлено в извещении о проведении

запроса котировок в электронной форме), непредоставление установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документов и их копий, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии со статьей 6 настоящего положения;

Отказ в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

7. Котировочные заявки в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, подлежат оценке.

8. По результатам оценки котировочных заявок в электронной форме котировочной комиссией или единой комиссией каждой котировочной заявке в электронной форме относительно других по мере увеличения предложенной цены договора (цены за единицу товара) присваивается порядковый номер. Котировочной заявке в электронной форме, в которой содержится минимальная цена договора (цена за единицу товара), присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса котировок в электронной форме. В случае, если в нескольких котировочных заявках в электронной форме содержится одинаковая цена договора (цена за единицу товара), меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке в электронной форме, которая поступила ранее других котировочных заявок в электронной форме, содержащих такие условия.

9. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме;

2) предмет запроса котировок;

3) фамилии, имена, отчества членов котировочной комиссии или единой комиссии, присутствующих при рассмотрении и оценке котировочных заявок в электронной форме;

4) сведения о наименовании документов и их копий, входящих в состав котировочной заявки в электронной форме, поданных участниками закупок;

5) предлагаемая цена договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – цена за единицу товара;

6) решение каждого члена котировочной комиссии или единой комиссии и общее решение котировочной комиссии или единой комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме;

7) решение каждого члена котировочной комиссии или единой комиссии и общее решение котировочной или единой комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 6 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

8) оценку котировочных заявок в электронной форме, поданных участниками закупок, в отношении которых котировочной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, результат такой оценки и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

9) решение о победителе запроса котировок в электронной форме, а также участниках закупки, котировочным заявкам в электронной форме которых присвоены второй и третий номер, а также предложенных такими участниками закупок ценах договора (ценах за единицу товара);

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия,

имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса котировок в электронной форме, а также участников закупки, котировочным заявкам в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

10. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме подписывается членами котировочной комиссии или единой комиссией в день рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме такой протокол размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте.

11. В случае если по окончании срока котировочных заявок в электронной форме не подано ни одной котировочной заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается котировочной комиссией или единой комиссией несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных котировочных заявок в электронной форме на дату и время окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме.

12. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме котировочной комиссией или единой комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием котировочной комиссией или единой комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме.

13. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме подана только одна котировочная заявка в электронной форме и по результатам рассмотрения такой заявки котировочной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с подачей только одной котировочной заявки в электронной форме и принятием котировочной комиссией или единой комиссией решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме, подавшего такую заявку, и признании его победителем запроса котировок.

14. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме котировочной комиссией или единой комиссией приняты решения о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, и отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка котировочной заявки в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием котировочной комиссией или единой комиссией решения о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного

участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, и признании его победителем запроса котировок в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме.

15. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьим котировочным заявкам в электронной форме присвоены первые три порядковых номера в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме, вправе отозвать котировочную заявку в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве котировочной заявки в электронной форме оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 39 настоящего положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению котировочных заявок в электронной форме участника закупки, направившего такое уведомление, в размере, установленном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 39. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется с победителем запроса котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене договора, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме на поставку товаров – по цене договора (цене за единицу товара), предложенной победителем запроса котировок в электронной форме, с учетом технических, качественных характеристик (потребительских свойств) и функциональных характеристик товара, указанных в котировочной заявке в электронной форме победителя запроса котировок в электронной форме.

В случае признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чьей котировочной заявке в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоен второй порядковый номер, а при признании такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей котировочной заявке в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоен третий порядковый номер.

Заключение договора с участниками закупки, чьим котировочным заявкам в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоены иные порядковые номера, не допускается.

2. Заключение договора с победителем запроса котировок в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

1) в течение четырех календарных дней со дня размещения на официальном протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме заказчик, организатор закупки обязаны направить победителю запроса котировок в электронной форме копию протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме, а также проект договора (в двух экземплярах) с ценой договора, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме на поставку товаров – с ценой договора (ценой за единицу товара), предложенной победителем запроса котировок в электронной форме, техническими, качественными характеристиками (потребительскими свойствами) и функциональными характеристиками товара, указанными в котировочной заявке в электронной форме победителя запроса котировок в электронной форме;

2) победитель запроса котировок в электронной форме обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) заказчик, получивший от победителя запроса котировок в электронной форме подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем запроса котировок в электронной форме одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем запроса котировок в электронной форме не допускается.

4. Заказчик по требованию победителя запроса котировок в электронной форме в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были допущены технические ошибки, в том числе неверные фирменное наименование, организационно-правовая форма, учредительные и банковские реквизиты победителя запроса котировок в электронной форме, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя запроса котировок в электронной форме, подписывающего проект договора, цена за единицу товаров, работ, услуг, цена договора, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке в электронной форме, поданной победителем запроса котировок в электронной форме, и извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и обеспечить получение исправленного проекта договора победителем запроса котировок в электронной форме для подписания. При этом срок подписания договора победителем запроса котировок в электронной форме продлевается на два календарных дня.

5. Победитель запроса котировок в электронной форме признается заказчиком уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 2 настоящей статьи (с учетом части 4 настоящей статьи) победитель запроса котировок в электронной форме не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем запроса котировок в электронной форме проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи;

6. Уклонение победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

2) предмет запроса котировок в электронной форме;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса котировок в электронной форме;

4) обоснование принятия решения о признании победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора;

5) решение о заключении договора с участником закупки, чьей котировочной заявке в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоен второй порядковый номер, или при признании такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей

котировочной заявке в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоен третий порядковый номер (в случае если в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме такие номера были присвоены котировочным заявкам).

7. На участников закупки, чьим котировочным заявкам в электронной форме присвоены второй и третий порядковые номера, и заказчика распространяются правила заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме, установленные частями 2–6 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения договора исчисляется от даты размещения на официальном сайте протокола отказа от заключения договора.

8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик обязан направить оператору электронной торговой площадки заверенную копию заключенного договора в форме электронного документа.

В течение двух рабочих дней со дня получения от заказчика заверенной копии заключенного договора в форме электронного документа оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 38 настоящего положения блокирование денежных средств по счетам для проведения операций по обеспечению котировочных заявок в электронной форме всех участников закупки, в размере, установленном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, а также производит списание денежных средств со счета участника закупки, с которым заключен договор, в размере, установленном оператором электронной торговой площадки с учетом части 4 статьи 13 настоящего положения.

9. В течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола отказа от заключения договора оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 37 настоящего положения блокирование денежных средств по счетам для проведения операций по обеспечению котировочных заявок в электронной форме всех участников закупки, в том числе победителя запроса котировок в электронной форме, в отношении которых заказчиком принято решение об уклонении от заключения договора, в размере, установленном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, производит списание таких денежных средств со счетов участников закупки, уклонившихся от заключения договора, и перечисляет их на соответствующий счет заказчика.

Глава V. Электронный запрос котировок

Статья 60. Извещение о проведении электронного запроса котировок

1. Извещение о проведении электронного запроса котировок утверждается заказчиком, организатором закупки и размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме.

2. Заказчик, организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении электронного запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. Извещение о проведении электронного запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, организатора закупки;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара;

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара;

7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме;

8) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме;

9) установленные заказчиком, организатором закупки требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, в случае если предметом электронного запроса котировок является выполнение работ, оказание услуг;

10) установленные заказчиком, организатором закупки требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, таких характеристик, в случае если предметом электронного запроса котировок является поставка товаров;

11) требование о необходимости указания в котировочной заявке в электронной форме товарного знака предлагаемого к поставке товара в случае, если предметом электронного запроса котировок является поставка товара;

12) требования к содержанию и оформлению котировочной заявки в электронной форме

13) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

14) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

15) срок, в течение которого победитель электронного запроса котировок обязан подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме;

16) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя электронного запроса котировок от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола отказа от заключения договора;

4. Внесение изменений в извещение о проведении электронного запроса котировок не допускается.

5. Заказчик, организатор закупки не вправе принять решение об отказе от проведения электронного запроса котировок.

6. Разъяснение положений извещения о проведении электронного запроса котировок не предоставляется.

Статья 41. Содержание и порядок подачи котировочной заявки в электронной форме

1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, подает котировочную заявку в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, которые установлены в извещении о проведении электронного запроса котировок.

2. Подача котировочной заявки в электронной форме осуществляется по адресу электронной почты, указанному в извещении о проведении электронного запроса котировок.

Котировочная заявка в электронной форме должна быть подписана электронной цифровой подписью лица, действующего от имени участника закупки, при этом в содержании открытой части сертификата электронной цифровой подписи такого лица должно быть указаны полномочия по подписанию от имени участника закупки электронных документов.

3. Котировочная заявка в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:

1) при проведении электронного запроса котировок на поставку товаров:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в извещении о проведении электронного запроса котировок;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении электронного запроса котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (в случае если в извещении о проведении электронного запроса котировок установлено требование о необходимости указания товарного знака предлагаемого к поставке товара) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в извещении о проведении электронного запроса котировок указания на товарный знак;

2) при проведении электронного запроса котировок на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых не используются товары – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных в извещении о проведении электронного запроса котировок;

3) при проведении электронного запроса котировок на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используются товары – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных в извещении о проведении электронного запроса котировок, а также конкретные показатели используемых товаров, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении электронного запроса котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (в случае если в извещении о проведении электронного запроса котировок установлено требование о необходимости указания товарного знака предлагаемого к поставке товара) предлагаемого для использования товара;

4) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, участника закупки.

4. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

5. Участник закупок вправе подать котировочную заявку в электронной форме в течение срока, установленного в извещении о проведении электронного запроса котировок, изменение которой не допускается.

6. При получении котировочной заявки в электронной форме заказчик, организатор закупки не позднее дня, следующего за днем ее получения, обязаны направить участнику закупки уведомление в форме электронного документа о получении такой заявки.

7. Полученные после окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме котировочные заявки в электронной форме котировочной комиссией или единой комиссией не рассматриваются. При этом заказчик, организатор закупки, получившие такую заявку, не позднее дня, следующего за днем ее получения, обязаны направить участнику закупки уведомление в форме электронного документа, содержащее указание на дату и время окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, дату и время получения такой заявки, указание на оставление такой заявки без рассмотрения.

Статья 42. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме

1. Котировочная комиссия или единая комиссия рассматривает котировочные заявки в электронной форме, полученные заказчиком, организатором закупки не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, котировочная комиссия или единая комиссия рассматривает и оценивает котировочные заявки в электронной форме.

3. По результатам рассмотрения котировочных заявок котировочной комиссией или единой комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в электронном запросе котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном запросе котировок.

4. Основанием для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном запросе котировок является несоответствие котировочной заявки в электронной форме требованиям извещения о проведении электронного запроса котировок, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – о цене за единицу товара, превышающей цену за единицу товара, установленную в извещении о проведении электронного запроса котировок, отсутствие товарного знака (если требование об указании товарного знака было установлено в извещении о проведении электронного запроса котировок), наличия недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

Принятие решения об отказе в допуске к участию в электронном запросе котировок по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

5. Котировочные заявки в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в электронном запросе котировок, подлежат оценке.

6. По результатам оценки котировочных заявок в электронном форме котировочной комиссией или единой комиссией каждой котировочной заявке относительно других по мере увеличения предложенной цены договора (цены за единицу товара) присваивается порядковый номер. Котировочной заявке в электронной форме, в которой содержится минимальная цена договора (цена за единицу товара), присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем электронного запроса котировок. В случае, если в нескольких котировочных заявках в электронной форме содержится одинаковая цена договора (цена за единицу товара), меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке в электронной форме, которая поступила ранее других котировочных заявок в электронной форме, содержащих такие условия.

7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме;

2) предмет электронного запроса котировок;

3) фамилии, имена, отчества членов котировочной комиссии или единой комиссии, присутствующих при рассмотрении и оценке котировочных заявок в электронной форме;

4) решение каждого члена котировочной комиссии или единой комиссии и общее решение котировочной комиссии или единой комиссии о допуске участника закупки к участию в электронном запросе котировок;

5) решение каждого члена котировочной комиссии или единой комиссии и общее решение котировочной или единой комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном запросе котировок, обоснование такого отказа;

6) оценку котировочных заявок в электронной форме, поданных участниками закупок, в отношении которых котировочной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в электронном запросе котировок, результат такой оценки и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

7) решение о победителе электронного запроса котировок, а также участниках закупки, котировочным заявкам в электронной форме которых присвоены второй и третий номер;

8) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя электронного запроса котировок, а также участников закупки, котировочным заявкам в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме подписывается членами котировочной комиссии или единой комиссии в день рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме такой протокол размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте.

9. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок в электронной форме не подано ни одной котировочной заявки в электронной форме, электронный запрос котировок признается котировочной комиссией или единой комиссией несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании электронного запроса котировок несостоявшимся в связи с отсутствием поданных котировочных заявок в электронной форме на дату и время окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме.

10. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме котировочной комиссией или единой комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме, электронный запрос котировок признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании электронного запроса котировок несостоявшимся в связи с принятием котировочной комиссией или единой комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме.

11. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме подана только одна котировочная заявка и по результатам рассмотрения такой заявки котировочной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в электронном запросе котировок участника закупки, подавшего такую заявку, электронный запрос котировок признается несостоявшимся.

При этом оценка такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании электронного запроса котировок несостоявшимся в связи с подачей только одной котировочной заявки в электронной форме и принятием котировочной комиссией или единой комиссией решения о допуске участника закупки к участию в электронном запросе котировок, подавшего такую заявку, и признании его победителем электронного запроса котировок.

12. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме котировочной комиссией или единой комиссией приняты решения о допуске к участию в электронном запросе котировок только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме, электронный запрос котировок признается несостоявшимся.

При этом оценка котировочной заявки в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в электронном запросе котировок, не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании электронного запроса котировок несостоявшимся в связи с принятием котировочной комиссией или единой комиссией решения о допуске к участию в электронном запросе котировок только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, и признании его победителем электронного запроса котировок, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме.

Статья 43. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения электронного запроса котировок осуществляется с победителем электронного запроса котировок на условиях, установленных в извещении о проведении электронного запроса котировок, по цене договора, предложенной победителем электронного запроса котировок, а в случае проведения электронного запроса котировок на поставку товаров – по цене договора (цене за единицу товара), предложенной победителем электронного запроса котировок, с учетом технических, качественных характеристик (потребительских свойств) и функциональных характеристик товара, указанных в котировочной заявке в электронной форме победителя электронного запроса котировок.

В случае признания победителя электронного запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чья котировочная заявка в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоен второй порядковый номер, а при признании такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чья котировочная заявка в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоен третий порядковый номер.

Заключение договора с участниками закупки, чьим котировочным заявкам в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоены иные порядковые номера, не допускается.

2. Заключение договора с победителем электронного запроса котировок осуществляется в следующем порядке:

1) в течение четырех календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме заказчик, организатор закупки обязаны направить победителю электронного запроса котировок копию протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме, а также проект договора (в двух экземплярах) с ценой договора, предложенной победителем

электронного запроса котировок, а в случае проведения электронного запроса котировок на поставку товаров – с ценой договора (ценой за единицу товара), предложенной победителем электронного запроса котировок, техническими, качественными характеристиками (потребительскими свойствами) и функциональными характеристиками товара, указанными в котировочной заявке в электронной форме победителя электронного запроса котировок;

2) победитель электронного запроса котировок обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный в извещении о проведении электронного запроса котировок;

3) заказчик, получивший от победителя электронного запроса котировок подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем электронного запроса котировок одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем электронного запроса котировок не допускается.

4. Победитель электронного запроса котировок признается заказчиком уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 2 настоящей статьи победитель электронного запроса котировок в электронной форме не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем электронного запроса котировок проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи;

5. Уклонение победителя электронного запроса котировок от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех календарных дней.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

2) предмет электронного запроса котировок;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя электронного запроса котировок;

4) обоснование принятия решения о признании победителя электронного запроса котировок уклонившимся от заключения договора;

5) решение о заключении договора с участником закупки, чьей котировочной заявке в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоен второй порядковый номер, или при признании такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чьей котировочной заявке в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме присвоен третий порядковый номер (в случае если в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме такие номера были присвоены котировочным заявкам).

7. На участников закупки, чьим котировочным заявкам в электронной форме присвоены второй и третий порядковые номера, и заказчика распространяются правила заключения договора с победителем электронного запроса котировок, установленные частями 2–5 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения договора исчисляется от даты размещения на официальном сайте протокола отказа от заключения договора.

Глава VI. Открытый аукцион в электронной форме

Статья 44. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме утверждается заказчиком, организатором закупки и размещается заказчиком, организатором закупки на официальном не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Заказчик, организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, организатора закупки;
- 3) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме;
- 8) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, дата рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, дата проведения открытого аукциона в электронной форме.

4. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте.

В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме внесены заказчиком, организатором закупки позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

Статья 45. Документация об аукционе в электронной форме

1. Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается и утверждается заказчиком, организатором закупки.

2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

3. Документация об аукционе в электронной форме размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Размещение документации об аукционе в электронной форме на официальном сайте осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

4. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать:

1) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) установленные заказчиком, организатором закупки требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, таких характеристик, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара;

3) требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

4) требование о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме товарного знака предлагаемого к поставке товара в случае, если предметом открытого аукциона в электронной форме является поставка товара;

5) требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

7) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

9) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара;

10) обоснование начальной (максимальной) цены договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – цены за единицу товара, в соответствии с требованиями, установленными статьей 8 настоящего положения;

11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12) порядок формирования цены договора;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

14) порядок, место, дату и время начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

15) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 6 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;

17) дату рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, дату проведения открытого аукциона в электронной форме;

18) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

19) срок, в течение которого победитель открытого аукциона в электронной форме обязан подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

20) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение заказчиком. Указанный срок не может быть менее чем восемь календарных дней и превышать десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола отказа от заключения договора.

5. К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме.

6. Заказчик, организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте.

В случае, если изменения в документацию об аукционе в электронной форме внесены заказчиком, организатором закупки позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об аукционе в электронной форме изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

Статья 46. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме

1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить на адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится открытый аукцион в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме. В течение одного часа с

момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос заказчику, организатору закупки.

2. В течение трех календарных дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в части 1 настоящей статьи запроса заказчик, организатор закупки размещают разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику, организатору закупки не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

Статья 47. Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Заказчик, организатор закупки, разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте в течение двух календарных дней со дня принятия заказчиком, организатором закупки решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме.

3. Оператор электронной торговой площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 48 настоящего положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме.

Статья 48. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств в соответствии с частью 9 настоящей статьи, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, установленный документацией об аукционе в электронной форме.

3. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения:

1) при осуществлении закупки на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе в электронной форме;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (в случае если в документации об аукционе в электронной форме установлено требование о необходимости указания товарного знака предлагаемого к поставке товара) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых не используется товар – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, а также конкретные показатели используемых товаров, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не должна содержать каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать участника закупки.

5. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 6 настоящего положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования установлены в документации об аукционе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в документации об аукционе в электронной форме.

6. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

7. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в течение срока, установленного в документации об аукционе в электронной форме.

8. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные частями 4 и 5 настоящей статьи части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

9. Поступление указанной в части 8 настоящей статьи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является поручением о блокировании денежных средств по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан осуществить блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета открытого аукциона в электронной форме, внесение изменений в которую не допускается.

12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки возвращает такую заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных частью 2 статьи 12 настоящего положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим положением;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении одного и того же предмета открытого аукциона в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданные в отношении данного открытого аукциона в электронной форме;

4) получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

5) получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме от участника закупки с нарушением положений части 13 статьи 15 настоящего положения.

13. Одновременно с возвратом заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с частью 12 настоящей статьи оператор электронной торговой площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, об основаниях такого возврата.

14. Возврат заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператором электронной торговой площадки по основаниям, не предусмотренным частью 12 настоящей статьи, не допускается.

15. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с частью 9 настоящей статьи блокирование денежных средств по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме.

16. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной

торговой площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве такой заявки оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящей статьи блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме участника закупки, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме.

17. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупок, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной частью 5 настоящей статьи вторых частях заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, до размещения на сайте протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

18. Подача участником закупки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в том числе победителя торгов в электронной форме в размере, установленном оператором электронной торговой площадки с учетом части 4 статьи 13 настоящего положения.

19. В течение одного часа с момента окончания времени подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет заказчику, организатору закупки первые части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Статья 49. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Аукционная комиссия или единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные частью 4 статьи 48 настоящего положения сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные частью 4 статьи 48 настоящего положения, аукционной комиссией или единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных частью 4 статьи 48 настоящего положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных частью 4 статьи 48 настоящего положения, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме;

3) наличие в первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме сведений, позволяющих идентифицировать участника закупки, в том числе

фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона.

5. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, аукционной комиссией или единой комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который ведется аукционной комиссией или единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии или единой комиссии в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен содержать сведения:

1) дату проведения рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

2) предмет открытого аукциона в электронной форме;

3) фамилии, имена, отчества членов аукционной комиссии или единой комиссии, присутствующих при рассмотрении первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

4) сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме,

5) решение каждого члена аукционной комиссии или единой комиссии и общее решение аукционной комиссии или единой комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме;

6) решение каждого члена аукционной комиссии или единой комиссии и общее решение аукционной или единой комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 4 настоящей статьи, обоснование такого отказа.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой протокол размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте.

7. В течение одного часа с момента размещения на официальном протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о принятом решении в отношении поданной таким участником закупки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8. В течение одного рабочего дня с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 48 настоящего положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме участника закупки, в отношении которого аукционной комиссией или единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион к электронной форме признается несостоявшимся, при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме вносится запись о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в открытом аукционе в

электронной форме на время и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

10. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупок, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме вносится запись о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием аукционной комиссией или единой комиссией решений об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

11. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме аукционной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме вносится запись о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием аукционной комиссией или единой комиссией решения о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки направляет заказчику, организатору закупки вторую часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, предусмотренные частью 2 статьи 16 настоящего положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке.

Статья 50. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, в отношении которых аукционной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме.

2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной торговой площадки.

3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения пяти календарных дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 16 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – цене за единицу товара, указанной в извещении о проведении

открытого аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей.

5. «Шаг аукциона» составляет от нуля целых пяти десятых процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – цены за единицу товара.

6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора (цене за единицу товара), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене за единицу товара) на величину в пределах «шага аукциона».

7. При проведении открытого аукциона в электронной форме любой участник закупки также вправе подать предложение о цене договора (цене за единицу товара) независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящей статьи.

8. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора (цене за единицу товара) с учетом следующих требований:

1) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (цене за единицу товара), равное предложению или большее чем предложение о цене договора (цене за единицу товара), которые поданы таким участником закупки ранее, а также предложение о цене договора (цене за единицу товара), равное нулю;

2) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (цене за единицу товара) ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене за единицу товара), сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (цене за единицу товара) ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене за единицу товара) в случае, если такое предложение о цене договора (цене за единицу товара) подано этим же участником закупки.

9. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной торговой площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене за единицу товара) должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора (цене за единицу товара) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене за единицу товара) в соответствии с частью 10 настоящей статьи.

10. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора (цене за единицу товара), составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене за единицу товара), а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене за единицу товара).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене за единицу товара), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора (цене за единицу товара) или текущего минимального предложения о цене договора (цене за единицу товара) на открытом аукционе в электронной форме. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене за единицу товара) не поступило, открытый аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с частью 10 настоящей статьи открытого аукциона в электронной форме любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора (цене за единицу товара), которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора (цене за единицу товара) на открытом

аукционе в электронной форме независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 8 настоящей статьи.

12. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках закупки.

13. Во время проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора (цене за единицу товара) в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

14. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора (цене за единицу товара) по основаниям, не предусмотренным частью 13 настоящей статьи, не допускается.

15. В случае, если была предложена цена договора (цене за единицу товара), равная цене, предложенной другим участником закупки в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора (цене за единицу товара), поступившее ранее других предложений.

16. В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора (цена за единицу товара) снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае открытый аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора (цены за единицу товара) с учетом следующих особенностей:

1) открытый аукцион в электронной форме в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора (цене за единицу товара) не более чем четыре миллиона рублей;

2) в случае проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор до достижения цены договора (цене за единицу товара), превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора (цены за единицу товара), обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об открытом аукционе в электронной форме, исходя из цены договора, достигнутой на открытом аукционе в электронной форме, проводимом в соответствии с настоящей частью.

17. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке в течение одного часа после окончания открытого аукциона в электронной форме.

В протоколе проведения открытого аукциона указываются:

- 1) адрес электронной торговой площадки;
- 2) дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена за единицу товара);
- 4) все минимальные предложения о цене договора (цене за единицу товара), сделанные участниками закупки в электронной форме и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном частью 16 настоящей статьи, – по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками закупки, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (цене за единицу товара), и с указанием времени поступления данных предложений.

18. В течение одного часа после размещения на электронной торговой площадке протокола, указанного в части 17 настоящей статьи, оператор электронной торговой площадки обязан направить заказчику, организатору закупки такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных участниками открытого аукциона в электронной форме, предложения о цене договора (цене за единицу товара) которых при ранжировании в соответствии с частью 17 настоящей статьи получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в открытом аукционе в электронной

форме принимали участие менее десяти участников закупок, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных такими участниками закупок, а также документы указанных участников закупок, предусмотренные частью 2 статьи 16 настоящего положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке.

В течение этого же срока оператор электронной торговой площадки обязан направить также уведомление указанным участникам закупки.

19. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора (цене за единицу товара) в соответствии с частью 6 настоящей статьи, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его заказчику, организатору закупки. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора (цена за единицу товара).

20. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников закупок к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания открытого аукциона в электронной форме.

21. В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 48 настоящего положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме участника закупки, который не сделал ни одного предложения о цене договора (цене за единицу товара), в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме.

Статья 51. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведения итогов открытого аукциона в электронной форме

1. Аукционная комиссия или единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику, организатору закупки оператором электронной торговой площадки в соответствии с частью 2 статьи 16 настоящего положения, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2. Аукционной комиссией или единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения аукционная комиссия или единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3. Аукционная комиссия или единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленные в соответствии с

частью 18 статьи 50 настоящего положения, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников закупок и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия или единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданные всеми участниками закупок, принявшими участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником закупки, предложившим наиболее низкую цену договора (цену за единицу товара) (в случае, предусмотренном частью 16 статьи 50 настоящего положения, – наиболее высокую цену договора (цену за единицу товара), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с частью 17 статьи 50 настоящего положения.

4. В случае, если в соответствии с частью 3 настоящей статьи не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленных ранее заказчику, организатору закупки по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика, организатора закупки оператор электронной торговой площадки обязан направить заказчику, организатору закупки все вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме участников закупок, ранжированные в соответствии с частью 17 статьи 50 настоящего положения, для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов, определенных частью 5 статьи 48 настоящего положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, отсутствия документов, предусмотренных частью 2 статьи 15 настоящего положения, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов, предусмотренных частью 2 статьи 15 настоящего положения, или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 6 настоящего положения.

7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящей статьи, не допускается.

8. Аукционной комиссией или единой комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми

присутствующими на заседании членами аукционной комиссии или единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

2) предмет открытого аукциона в электронной форме;

3) фамилии, имена, отчества членов аукционной комиссии или единой комиссии, присутствующих при рассмотрении вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведении итогов открытого аукциона в электронной форме;

4) сведения о порядковых номерах всех рассмотренных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые ранжированы в соответствии с частью 17 статьи 50 настоящего положения;

5) решение каждого члена аукционной комиссии или единой комиссии и общее решение аукционной комиссии или единой комиссии о соответствии второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участников закупок, принявших участие в открытом аукционе в электронной форме, требованиям документации об аукционе в электронной форме;

6) решение каждого члена аукционной комиссии или единой комиссии и общее решение аукционной или единой комиссии о несоответствии второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупок, принявших участие в открытом аукционе в электронной форме, требованиям документации об аукционе в электронной форме.

7) решение о победителе открытого аукциона в электронной форме, а также участниках закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме такой протокол размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте.

9. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора (цену за единицу товара), а также участник закупки, указанный в части 11 статьи 49 настоящего положения, заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме которых соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном частью 16 статьи 50 настоящего положения, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник закупки, который предложил наиболее высокую цену договора (цену за единицу товара) и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

10. В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте указанного в части 8 настоящей статьи протокола оператор электронной торговой площадки направляет участникам закупки, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались и в отношении заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, уведомления о принятом решении.

11. В случае, если аукционной комиссией или единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме вносится запись о признании открытого аукциона в электронной форме

несостоявшимся. При этом, если аукционной комиссией или единой комиссией принято решение о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, участник закупки, подавший такую заявку признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

12. В течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте указанного в части 8 настоящей статьи протокола оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 48 настоящего положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме.

13. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьи предложения о цене договора (цене за единицу товара) являются тремя лучшими (с учетом предложения о цене договора (цене за единицу товара), сделанного победителем открытого аукциона в электронной форме) в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 48 настоящего положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме участника закупки, направившего такое уведомление, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме.

Статья 52. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется с победителем открытого аукциона в электронной форме, на условиях установленных документацией об аукционе в электронной форме по цене договора (цене за единицу товара), предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме.

В случае признания победителя открытого аукциона в электронной форме уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чье предложение о цене договора (цене за единицу товара) является лучшим после предложения о цене договора (цене за единицу товара), сделанного победителем открытого аукциона в электронной форме, с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а в случае признания такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чье предложение о цене договора (цене за единицу товара) является лучшим после предложений о цене договора (цене за единицу товара), сделанных победителем открытого аукциона в электронной форме и участника закупки, уклонившегося от заключения договора, с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заключение договора с иными участниками закупки, не указанными в настоящей части, не допускается.

2. Заключение договора с победителем открытого аукциона в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

1) в течение четырех календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме заказчик, организатор закупки обязаны направить победителю открытого

аукциона в электронной форме копию протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также проект договора (в двух экземплярах) с учетом предложения о цене договора (цене за единицу товара) (а в случае закупки товаров – предложений о технических, качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, содержащихся в первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме), поданного победителем открытого аукциона в электронной форме;

2) победитель открытого аукциона в электронной форме обязан подписать проект договора (в двух экземплярах) и обеспечить получение проекта договора (в двух экземплярах) заказчиком в срок, установленный документацией об аукционе в электронной форме;

3) заказчик, получивший от победителя открытого аукциона в электронной форме подписанный проект договора (в двух экземплярах), обязан подписать такой проект договора и обеспечить получение победителем открытого аукциона в электронной форме одного подписанного экземпляра договора не позднее трех календарных дней со дня его получения.

3. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем открытого аукциона в электронной форме не допускается.

4. Заказчик по требованию победителя открытого аукциона в электронной форме в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были допущены технические ошибки, в том числе неверные фирменное наименование, организационно-правовая форма, учредительные и банковские реквизиты победителя открытого аукциона в электронной форме, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя открытого аукциона в электронной форме, подписывающего проект договора, цена за единицу товара, работ, услуг, цена договора, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной победителем открытого аукциона в электронной форме, и обеспечить получение исправленного проекта договора победителем открытого аукциона в электронной форме для подписания. При этом срок подписания договора победителем открытого аукциона в электронной форме продлевается на два календарных дня.

5. Победитель открытого аукциона в электронной форме признается заказчиком уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный пунктом 2 части 2 настоящей статьи (с учетом части 4 настоящей статьи) победитель открытого аукциона в электронной форме не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем открытого аукциона в электронной форме проекта договора отличаются от условий проекта договора, направленного в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи;

6. Уклонение победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

Протокол отказа от заключения договора должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления;

2) предмет открытого аукциона в электронной форме;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер

контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого аукциона в электронной форме;

4) обоснование принятия решения о признании победителя открытого аукциона в электронной форме уклонившимся от заключения договора;

5) решение о заключении договора с участником закупки, чье предложение о цене договора (цене за единицу товара) является лучшим после предложения о цене договора (цене за единицу товара), сделанного победителем открытого аукциона в электронной форме, с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а в случае признания такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чье предложение о цене договора (цене за единицу товара) является лучшим после предложений о цене договора (цене за единицу товара), сделанных победителем открытого аукциона в электронной форме и участника закупки, уклонившегося от заключения договора, с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7. На участников закупки, указанным в абзаце 2 части 1 настоящей статьи, и заказчика распространяются правила заключения договора с победителем открытого аукциона в электронной форме, установленные частями 2–6 настоящей статьи, в полном объеме. При этом начало срока заключения договора исчисляется от даты размещения на официальном сайте протокола отказа от заключения договорспециала.

8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик обязан направить оператору электронной торговой площадки заверенную копию заключенного договора в форме электронного документа.

В течение двух рабочих дней со дня получения от заказчика заверенной копии заключенного договора в форме электронного документа оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 48 настоящего положения блокирование денежных средств по счетам для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме всех участников закупки, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме, а также производит списание денежных средств со счета участника закупки, с которым заключен договор, в размере, установленном оператором электронной торговой площадки с учетом части 4 статьи 13 настоящего положения.

9. В течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола отказа от заключения договора оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 48 настоящего положения блокирование денежных средств по счетам для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме всех участников закупки, в том числе победителя открытого аукциона в электронной форме, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме, в отношении которых заказчиком принято решение об уклонении от заключения договора, производит списание таких денежных средств со счетов участников закупки, уклонившихся от заключения договора, и перечисляет их на соответствующий счет заказчика.

Глава VII. Запрос предложений.

1. Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

2. Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает организатор закупки.

3. Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

4. Порядок проведения запроса предложений:

- ✓ объявление о проведении запроса предложений;
- ✓ предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- ✓ направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- ✓ вскрытие заявок на участие в закупке;
- ✓ рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя

5. Объявление о проведении запроса предложений.

5.1 Заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса предложений – не менее чем двум участникам закупки).

5.2 К участию в запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

6. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

6.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке.

6.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

6.3 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

7. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

7.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

7.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

7.3 В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

7.5 Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки не вскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

8. Вскрытие заявок на участие в закупке.

8.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

8.2 Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок на участие в закупке (не более двух представителей от каждого участника), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

8.3 При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- ✓ наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);
- ✓ почтовый адрес участника закупки;
- ✓ цена заявки.

8.4 Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

9. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

9.1 В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в закупке, организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

9.2 Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

9.3 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений.

9.4 В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

9.5 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

9.6 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

9.7 В случае если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из лучших заявок на участие в закупке.

9.8 Решение конкурсной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

10. Признание запроса предложений несостоявшимся.

10.1 В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

10.2 В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

Глава VIII. Конкурентные переговоры

Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками, а

использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно.

При проведении конкурентных переговоров, заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения.

К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

Организатор закупки проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

Переговоры между организатором закупки и участником закупки носят конфиденциальный характер, и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

После завершения переговоров организатор закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, оформляет их в виде документации о закупке и предлагает всем продолжающим участвовать в конкурентных переговорах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту).

С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

Процедура, описанная в пунктах 0—0 может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки, либо до отказа организатора закупки от закупки.

При необходимости, организатор закупки после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя закупки (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить закрытый конкурс, пригласив на него участвовавших в конкурентных переговорах участников закупки.