


СОГЛАСОВАНО
решением заседания
совета трудового коллектива
ГАОУ школы-интерната № 5
п.г.т. Новобурейский
протокол от 17.07.2019г.№8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ
школы-интерната № 5
п.г.т. Новобурейский
 П.Б.Стеценко
Приказ от 17.07.2019г. №199

ПОЛОЖЕНИЕ

о постинтернатном сопровождении выпускников в возрасте от 15 до 18 лет государственного автономного общеобразовательного учреждения Амурской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, п.г.т. Новобурейский»

п.г.т. Новобурейский, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Постинтернатное сопровождение выпускников государственного автономного образовательного учреждения Амурской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, п.г.т. Новобурейского , в возрасте от 15 до 18 лет осуществляется на базе учреждения.

1.2. Осуществляется постинтернатное сопровождение выпускников государственного автономного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 15 до 18 лет (далее – Выпускник), обратившихся за помощью к специалистам учреждения.

1.3. Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется под руководством директора ГАОУ школы-интерната № 5 п.г.т. Новобурейского

1.4. Постинтернатное сопровождение выпускников организовано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законодательством РФ: Семейным, Гражданским, Жилищным кодексами РФ, Федеральным законом -ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законами Амурской области , касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами ГАОУ школы-интерната № 5 п.г.т. Новобурейского, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5. Сопровождение выпускников осуществляется во взаимодействии с министерством образования и науки Амурской области, министерством социальной защиты населения Амурской области, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами.

1.6. Материально-техническое обеспечение сопровождения осуществляется за счет средств учреждения.

2. Цели и задачи специалистов, осуществляющих постинтернатное сопровождение выпускников

2.1. Основной целью сопровождения является оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации Выпускников в обществе.

2.2. Специалисты, осуществляющие постинтернатное сопровождение выпускников, реализуют следующие задачи:

2.2.1. Обеспечивают индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение Выпускников в процессе их социализации в обществе.

2.2.2. Оказывают Выпускнику социальную, педагогическую, психологическую, юридическую помощь в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.2.3. Взаимодействуют с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников.

2.2.4. Ведут учет Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей.

2.2.5. Осуществляют мониторинг реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определяют наиболее эффективные формы и методы.

2.2.6. Создают систему добровольного постинтернатного кураторства.

3. Направления деятельности постинтернатного сопровождения выпускников

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование Выпускников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жизненных проблем.

3.3. Повышение правовой грамотности Выпускников.

3.4. Содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т. д.

3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

4. Содержание деятельности специалистов, осуществляющих постинтернатное сопровождение выпускников

Для реализации установленных задач специалисты выполняют следующие основные функции:

- 4.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).
- 4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения, установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.
- 4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
- 4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
- 4.5. Оказание содействия Выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
- 4.6. Осуществление наблюдения за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства Выпускников.
- 4.7. Создание условий для реализации личностного потенциала Выпускников через содействие в организации свободного времени.
- 4.8. Организация занятий для граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами Выпускников.

5. Структура постинтернатного сопровождения выпускников

- 5.1. Руководство постинтернатным сопровождением выпускников осуществляет директор учреждения, который координирует, управляет и реализует выполнение задач специалистов в соответствии с должностными обязанностями.
- 5.2. Специалисты, осуществляющие работу по постинтернатному сопровождению: руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель.

6. Организация и порядок деятельности специалистов, осуществляющих постинтернатное сопровождение выпускников

6.1. Специалисты работают по правилам внутреннего распорядка ГАОУ школы-интерната № 5 п.г.т. Новобурейского, утвержденным директором.

6.2. Принципами работы специалистов являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия Выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов постинтернатного сопровождения

7.1. Специалисты обязаны:

7.1.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника исходя из его интересов, согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника, а также другими документами, регламентирующими данную деятельность.

7.1.2. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.1.3. Информировать отдел опеки и попечительства Бурейского район о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускников возраста до 18 лет.

7.1.4. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника.

7.1.5. Повышать профессиональную компетенцию, участвовать в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

7.1.6. Ежемесячно предоставлять директору учреждения, осуществляющему руководство постинтернатного сопровождения выпускников, отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения Выпускников.

7.1.7. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия.

7.1.8. Оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения Выпускников.

7.2. Специалисты имеют право:

7.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника.

7.2.2. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

7.2.3. Посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

7.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению, и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

7.2.5. Вносить предложения руководителю учреждения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

8. Документация, необходимая для организации постинтернатного сопровождения выпускников

8.1. Личное дело Выпускника (рекомендовано наличие фотографии портретной и фото во весь рост, на электронном носителе):

- заявление Выпускника на осуществление постинтернатного сопровождения;
- согласие выпускника на обработку персональных данных;
- Договор о постинтернатном сопровождении Выпускника;
- индивидуальный план сопровождения Выпускника.

8.2. План работы на год..

8.3. Положение о постинтернатном сопровождении выпускников.

8.4. Должностные инструкции специалистов.

8.5. Журнал регистрации выпускников, находящихся на сопровождении.

8.6. Отчетная документация.

9. Ответственность сторон

Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.