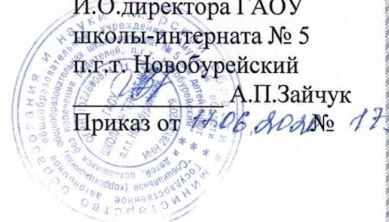


СОГЛАСОВАНО
решением заседания
совета трудового коллектива
ГАОУ школы-интерната № 5
п.г.т. Новобурейский
протокол от 17.06.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГАОУ
школы-интерната № 5
п.г.т. Новобурейский
А.П.Зайчук
Приказ от 17.06.2020 № 173



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации образовательного процесса в
государственном автономном общеобразовательном учреждении
Амурской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 5 для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
п.г.т.Новобурейский в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции на территории Амурской области

п.г.т. Новобурейский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Амурской области от 03.04.2020 года N 331 «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Амурской области», с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Амурской области новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ГАОУ школы-интерната №5 п.г.т. Новобурейский (далее Учреждение) по организации образовательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания адаптированных образовательных программ начального и основного общего образования.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор Учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием (министерство образования и науки Амурской области) издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса и (или) переводе его в дистанционный режим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантин).

2.2. Во время карантина деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым на период карантина режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, скорректированным расписанием учебных занятий и консультаций, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Учреждения:

-осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;

-контролирует соблюдение работниками Учреждения карантинного режима;

-осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время карантина.

2.4. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

-организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в дистанционном режиме;

-анализируют деятельность по работе Учреждения во время карантина;

-организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

-определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения

заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Учреждения;

-осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников Учреждения) об организации работы во время карантина, в том числе через сайт Учреждения, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

-осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Учреждения;

-организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме адаптированных образовательных программ;

-осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

-осуществляют мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы-интерната;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей.

-проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров, получают письменное согласие родителей (законных представителей) на организацию дистанционного обучения;

-составляют расписание онлайн – консультаций для обучающихся, родителей. при планировании консультаций педагогами учитываются рекомендации непрерывной длительности работы обучающихся за компьютером с учетом возрастных ограничений: выполнение консультаций рассчитано не более 30 минут на каждый предмет;

-доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

-информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. С целью прохождения адаптированных образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет учебные платформы, онлайн консультации), «Сетевой (Электронный дневник)», др., группы родительских мессенджеров), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

-по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, на бумажных носителях задания для самостоятельной работы;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, по телефону, др.).

3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.7. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4. Деятельность учащихся и родителей (законных представителей) во время карантина

4.1. Во время карантина учащиеся не посещают Учреждение.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, предоставленные учителями, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

-получать от классного руководителя и (или) воспитателя информацию о карантинном режиме;

-получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

-осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

-осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий .

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в рабочих программах.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в рабочие программы.

5.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.4. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» делается запись «Учебные занятия приостановлены с _____ по _____, приказ № _____ от «___» _____ 20... года».