

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Амурской области
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, п.г.т.Новобурейский»

Положение рассмотрено и
одобрено
на заседании рабочей группы
ГАОУ школы-интерната № 5
п.г.т. Новобурейский

Утверждаю:
Директором ГАОУ школы-
интерната № 5 п.г.т.

Новобурейский



С.И. Кузнецов
2017

Положение

о рабочей группе по координации деятельности при реализации
социального проекта

«Умение и труд – к успеху приведут!»

п.г.т. Новобурейский

2017

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа создана приказом директора ГАОУ школы-интерната № 5 п.г.т. Новобурейский № 230 от «28» сентября 2017 г. в целях разработки и реализации социального проекта «Умение и труд – к успеху приведут!» для обеспечения успешной социализации подрастающего поколения и формирования навыков саморазвития человека как субъекта социально значимой деятельности.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством в области образования, региональными и муниципальными приказами, Уставом ГАОУ школы-интерната № 5 п.г.т. Новобурейский, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы-интерната из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу руководитель творческой группы.

1.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Разработка и реализация социального проекта «Умение и труд - к успеху приведут!».

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на реализацию проекта.

2.3. Разработка программ, элективных курсов, обеспечивающих реализацию проекта.

2.4. Научно-методическое сопровождение социального проекта «Умение и труд – к успеху приведут!».

2.5. Информационное обеспечение социального проекта «Умение и труд – к успеху приведут!».

3. Организационные формы деятельности рабочей группы

3.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).

3.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

3.3. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов директора школы.

3.5. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждаются приказом директора школы-интерната.

3.6. Изучает опыт реализации социальных проектов в учреждении и в других образовательных учреждениях.

3.7. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах работы по проекту.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель творческой группы.

4.2. Руководитель творческой группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Руководитель творческой группы назначается директором школы-интерната.

4.4 Руководитель творческой группы:

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

4.4.1. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

4.4.2. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6.1. Вопросы, вносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией социального проекта «Умение и труд – к успеху приведут!»;
- разрабатывать нормативные документы, программы, рекомендации касающиеся разработки и реализации социального проекта «Умение и труд – к успеху приведут!»;
- выходить с предложениями к директору школы-интерната и другим членам администрации по вопросам, относящимся к работе Рабочей группы;
- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.
- Запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по реализации проекта «Умение и труд – к успеху приведут!».

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки социального проекта «Умение и труд – к успеху приведут!»;
- компетентность принимаемых решений.
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах деятельности по реализации проекта.

7. Сроки действия и порядок изменения Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

7.3. Срок действия Положения не устанавливается.