

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора ГАОУ
 школы-интерната № 5
 п.г.т. Новобурейский
 В.В.Зазуля

Приказ от 30.09.2022г. 335

**План мероприятий на 2022/2023 учебный год по противодействию
 коррупции в ГАОУ школе-интернате № 5 п.г.т.Новобурейский**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Юрисконсульт
2.	Разработка порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений	Сентябрь	Юрисконсульт
3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на новый учебный год	Сентябрь	Юрисконсульт
Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
4.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации. Контроль за целевым использованием бюджета	Постоянно	Главный бухгалтер
5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	В течение учебного года	Юрисконсульт
6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции	В течение учебного года	Юрисконсульт
Организация работы с общественностью			
7.	Размещение на сайте школы-интернат информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия.	В течение учебного года	Инженер-программист
8.	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	В течение учебного года	Инженер-программист

9.	Организация телефона «горячей линии» с руководством Министерства образования и науки Амурской области и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	В течение учебного года	Директор Юрисконсульт
10.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение учебного года	Директор
11.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение учебного года	Юрисконсульт
12.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение учебного года	Юрисконсульт
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Юрисконсульт
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заместителях директора, педагогических совета	В течение учебного года	Зам.директора по УР, ВР, заведующий отделением
Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
15.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт
16.	Осуществление контроля за соблюдением требований к обеспечению сохранности имущества Амурской области, целевого и эффективного его использования	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР
17.	Осуществление контроля за целевым использованием субсидии на выполнение государственного задания, в т. ч. дополнительных средств, выделенных на ремонтные работы в рамках модернизации образования	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР, Наблюдательный совет
18.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер, председатель совета трудового коллектива

19.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	В течение учебного года	Директор
20.	Организация занятий по изучению работниками законодательства о противодействии.	В течение учебного года	Трамплинская Е.А.
21.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Трамплинская Е.А.
22.	Взаимодействие с правоохранительными органами. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГАОУ школе-интернате №5.	В течение учебного года	Трамплинская Е.А.